

# Leistungsbeschreibung

DATA C ERFAHRUNG SEIT 35 JAHREN

DATA C FINANZBUCHHALTUNG

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

DATA C LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

WARTUNGSVERTRÄGE

DATA C ARCHIV

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

DATA C FÜR DIENSTLEISTER

DATA C24 FIBU

DATA C24 LOHN

revolutioniert die Buchhaltung



## ERFAHRUNG SEIT ÜBER 35 JAHREN

Das DATAC Finanzbuchhaltungsprogramm-Paket wurde im eigenen Haus entwickelt und knüpft an eine über 35-jährige Erfahrung im Bereich kaufmännischer Software an. Die in dieser jungen Branche unüblich lange Praxiserfahrung spiegelt sich in der Komplexität des Paketes bei gleichzeitiger Bedienungsoptimierung wieder. Langjährige Praxiswünsche konnten ungehindert in einer ergonomisch ausgereiften Form einfließen. Die absolut neuartige, unerreicht schnelle Bedien- und Erlernbarkeit des Programms ist nur in einer umfassenden Programmvorführung sinnvoll darzustellen.

**Vereinbaren Sie einfach einen Termin zur persönlichen Programmvorführung mit Herrn Karl-Heinz Bornemann unter 05123 / 409 658**

Dieses Finanzbuchhaltungsprogramm entspricht in vollem Umfang den steuerlichen, gesetzlichen und buchhalterischen Vorschriften, dem GOB (Grundsätze einer ordnungsgemäßen Buchhaltung) sowie der GoBS (Grundsätze ordnungsgemäßer datenverarbeitungsgestützter Buchführungssysteme).



# DATAC

# FINANZBUCHHALTUNG

# DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## EDV-UMGEBUNG

Die DATAC Fibu ist eine 32-Bit Windows-Software. Damit ist ein Einsatz unter allen Windows-Versionen ab Windows XP möglich und die Sicherheit der Investitionen in Hard- und Software erreicht. Die Software ist ebenfalls unter allen 64-Bit Betriebssystemen von Microsoft lauffähig. Das Programm wurde unabhängig von einem bestimmten Netzwerkprotokoll konzipiert. Sie setzt lediglich eine Abbildung eines Netzwerklaufwerkes auf einen unter Windows nutzbaren Laufwerksbuchstaben voraus.

Die eingesetzte Datenbank setzt auf dem Quasi-Industriestandard dBase IV auf, ohne dessen Overhead zu verwenden. Diese Datenbank ist hunderttausendfach im Einsatz, robust und absolut praxisbewährt. Durch die Anpassung an diesen Standard ist es möglich, viele auf dem Markt befindliche Datenbankabfrageprogramme zur externen Selektion der Fibu-Daten zu verwenden. (z.B. MS Query, Borland Visual dBase usw.) Die bisherige Praxis hat gezeigt, dass die überdurchschnittlich hohen und differenzierten Listen- und Reportmöglichkeiten, die bereits standardmäßig im Programm integriert sind, zusätzliche Abfragen kaum notwendig machen.

Für den Transfer von Daten ist auch bereits ein Abfrageprogramm standardmäßig integriert. Damit ist es möglich, Daten zu im- und zu exportieren, ganz oder detailliert (Buchungen, Debitoren, Kreditoren, Zahlungsaufträge, Lastschriftaufträge, Daten aus Fakturier- und Warenwirtschaftssystemen, Datev, Idea).

Bei der Entwicklung des Softwareproduktes kamen moderne Software Engineering Methoden und Werkzeuge zum Einsatz. Das Programm wurde komplett in der objektorientierten Programmiersprache C++ entwickelt. Damit wurde eine Performance hinsichtlich Schnelligkeit und Programmgröße geschaffen, die bisher üblicherweise von PC-Systemen nicht erreicht wurde. Dabei ist eine Echtzeitverarbeitung, d.h. eine sofortige Fortschreibung der Buchungen und eine Aktualisierung aller Nebenbuchhaltungen garantiert. Es findet eine enge Beratungszusammenarbeit mit Steuerberatern und der Universität Passau, Lehrstuhl Wirtschaftsinformatik, statt.

## DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

### MANDANTENFÄHIGKEIT

Die Software ist konsequent auf Mandantenfähigkeit ausgelegt. Es ist möglich, ohne Erweiterungen bis zu 9.999 Mandanten und Kontenrahmen anzulegen und zu bearbeiten. Für jeden Mandanten können mehrere Geschäftsjahre parallel offen gehalten und bearbeitet werden.

Mitarbeiter können von der Bearbeitung und Einsichtnahme bestimmter Mandanten und/oder Funktionen ausgenommen oder eingeschränkt werden. Das Programm verwaltet alle Userzugriffe. Eine nachträgliche Bearbeitungskontrolle ist damit möglich. Mehrere User können dabei auch den gleichen Mandanten bearbeiten. Die DATAC Fibu besitzt umfangreiche Datensicherungsfunktionen. Betriebs- und/oder Mandantendaten lassen sich auf beliebigen Medien archivieren.



### BENUTZERORIENTIERUNG

Ungeachtet der hohen Anforderungen an den technischen Programmstandard wurde auf eine überdurchschnittliche Bedienerfreundlichkeit Wert gelegt. Berücksichtigt wurde das Arbeitsverständnis des Buchhalters, das üblicherweise auf einer hohen Fachkenntnis in seinem Arbeitsbereich aufbaut. Das Programm in seiner Anwendungsvielfalt und Bedienerfreundlichkeit spiegelt die Erfahrung einer 30-jährigen Praxis ebenso wieder wie den Tatbestand, dass **monatlich über 30.000 Buchhaltungen mit diesem Programmpaket erfolgreich abgewickelt werden.**

## DATAAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Das Programm verwirklicht eine absolut im Bereich der EDV-Anwendung neue menülose Art der Programmführung. Mit ausschließlich drei Regeln, die in wenigen Minuten plausibel zu erklären sind, kann der gesamte Programmablauf bedient und gesteuert werden. Detaillierte und differenzierte Schulungen sind innerhalb eines Arbeitstages zu realisieren, wobei die einzige Voraussetzung an die zu schulende Person Buchführungskenntnisse und eine Basiskenntnis der Windows-Bedienung verlangt.

Während der Bearbeitung findet eine permanente Hintergrundüberprüfung aller Vorgänge statt. Der Anwender wird logisch geführt und auf Fehler hingewiesen. Alle Vorgänge können aus der Buchungsarbeit heraus erledigt werden.

Die Erfassungsschnelligkeit des Programms ist nach unserer Meinung unübertroffen.

(9999)Mustermandant DEMO [01.07.11 - 31.07.11] - DATAAC Fibu 2011.09 D

Basis Funktion1 Funktion2 Funktion3 Programme1 Programme2 Über FIBU...

07 2011 EUR

| S Betrag  | USt | Kto   | H Betrag  | USt | Kto   | Beleg | Datum  | Fällig   | K | Buchungstext                  | AP |
|-----------|-----|-------|-----------|-----|-------|-------|--------|----------|---|-------------------------------|----|
| 1,26      | 19  | 6570  | 1,50      |     | 1600  | 32    | 26.07. | 26.07.10 |   | Perken                        | ER |
| 0,24      |     | 1401  |           |     |       |       |        |          |   |                               | FI |
| 251,10    | 19  | 6815  | 298,81    |     | 71200 | 809   | 20.07. | 10.08.10 |   | Büromaterial                  | SO |
| 47,71     |     | 1401  |           |     |       |       |        |          |   |                               | HB |
| 125,00    | 19  | 6830  | 148,75    |     | 71500 | 789   | 01.07. | 15.07.10 |   | Buchhaltungskosten            | KB |
| 23,75     |     | 1401  |           |     |       |       |        |          |   |                               | LD |
| 140,00    | 19  | 6345  | 166,60    |     | 70200 | 178   | 10.07. | 20.07.10 |   | Blumen Otto Dekoration        |    |
| 26,60     |     | 1401  |           |     |       |       |        |          |   |                               |    |
| 189,00    | 19  | 6600  | 224,91    |     | 70100 | 3004  | 20.07. | 10.08.10 |   | Städtischer Anzeiger Werbung  |    |
| 35,91     |     | 1401  |           |     |       |       |        |          |   |                               |    |
| 14.079,98 |     | 1800  | 14.079,98 |     | 10900 | 2056  | 10.07. | 10.07.10 |   | Zahlung Warenkauf Insel       |    |
| 362,95    |     | 1800  | 362,95    |     | 12500 | 2777  | 24.07. | 24.07.10 |   | Zahlung Wartung Oboe          |    |
| 297,50    |     | 1800  | 297,50    |     | 12700 | 1784  | 18.07. | 18.07.10 |   | Zahlung Wartung Quallengürtel |    |
| 446,25    |     | 1800  | 446,25    |     | 12800 | 2198  | 16.07. | 16.07.10 |   | Zahlung Wartung Radkappe      |    |
| 928,20    |     | 1800  | 928,20    |     | 13300 | 2687  | 22.07. | 22.07.10 |   | Zahlung Wartung Wunder        |    |
| 155,89    |     | 70200 | 155,89    |     | 1800  | 145   | 10.07. | 10.07.10 |   | Dekorationskosten             |    |
| 166,60    |     | 70200 | 166,60    |     | 1800  | 178   | 20.07. | 20.07.10 |   | Dekorationskosten             |    |
| 49,48     |     | 70300 | 49,48     |     | 1800  | 999   | 10.07. | 10.07.10 |   | Drucksachen                   |    |
| 3.841,22  |     | 70600 | 3.841,22  |     | 1800  | 189   | 30.07. | 30.07.10 |   | Warenlieferung Computer Fritz |    |
| 182,19    |     | 71200 | 182,19    |     | 1800  | 708   | 03.07. | 03.07.10 |   | Bürobedarf Müller             |    |
| 168,93    |     | 71400 | 168,93    |     | 1800  | 143   | 04.07. | 04.07.10 |   | Fachzeitschriften             |    |
| 148,75    |     | 71500 | 148,75    |     | 1800  | 789   | 06.07. | 06.07.10 |   | Buchhaltungskosten            |    |
| 9.715,16  |     | 71900 | 9.715,16  |     | 1800  | 101   | 10.07. | 10.07.10 |   | Waren Software & More         |    |
| 10.067,40 |     | 71900 | 10.067,40 |     | 1800  | 171   | 08.07. | 08.07.10 |   | Waren Software & More         |    |
| 745,00    | 19  | 6325  | 886,55    |     | 1800  | 1247  | 03.07. | 03.07.10 |   | Stromabrechnung 1. Halbjahr   |    |

# DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## LEISTUNGSUMFANG IN STICHPUNKTEN

### Technische Voraussetzungen

- ✓ Lauffähig unter Windows XP ©, Windows Vista ©, Windows Terminalserver, Windows 7, Windows 8, Windows 2008 Server
- ✓ Technische Voraussetzung: Standard-Hardware für Büroeinsatz, uneingeschränkte Netzwerkfähigkeit, Novell, Linux usw., als Netzwerk-Server
- ✓ Multiuserfähigkeit, mehrere Benutzer können auch gleichzeitig in einer Buchführung arbeiten und unterschiedliche Aufgaben ausführen. Eine Benutzerkontrolle für alle zugelassenen User ist möglich. Zugriffs- und Bearbeitungseinschränkungen können durch einen Supervisor vorgenommen werden.
- ✓ Programm läuft in absoluter Echtzeit. Nachträgliche Verarbeitungsläufe und Aktualisierungen sind nicht mehr notwendig. Alle Salden und Werte werden aktuell angezeigt.

### Interessante Fakten

- ✓ Völlig neue Programmsteuerung: Das Programm ist menülos, die Basislogik ist dem Anwender in Minuten zu vermitteln. Es gibt keine Menüwege und Bedienschritte, die man sich merken muss und damit vergessen kann.
- ✓ Alle Bedienregeln sind ohne Ausnahme. Der Wiederholungs- und damit der Merkfaktor für Bedienelemente ist damit sehr hoch.
- ✓ 90% des Buchungsalltags sind ohne Mausbedienung ausführbar. Arbeitsergonomie und Schnelligkeit des Erfassungsablaufes stehen an erster Rangordnung. Man kann ohne Belastung der Erfassungskraft unglaublich hohe Erfassungsgeschwindigkeiten erreichen.
- ✓ Komfortelemente bei der Erfassung sind frei wählbar und schnell ein- und ausschaltbar. Sie werden nur eingeschaltet, wenn sie benötigt werden und ausgeschaltet, wenn sie behindern.



# DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## **Perioden und Jahre**

- ✓ Alle Daten und Bewegungen von beliebig vielen Jahren (nicht nur Periodenendsalden) werden aufbewahrt, können eingesehen, wieder gedruckt, weiterverarbeitet, verglichen und abgeglichen werden. Mehrjahresvergleiche sind daher beliebig möglich.
- ✓ Freie Wahl des Geschäftsjahres als Kalenderjahr, abweichendes Wirtschaftsjahr, Rumpfgeschäftsjahr.
- ✓ Sofortiger Übergang in ein neues Geschäftsjahr, beliebige Weiterarbeit und Abschlussarbeiten in alten Jahren und Perioden, manueller, halbautomatischer und automatischer Übertragsabgleich in das neue Geschäftsjahr, auch mehrfach.
- ✓ Monatliche, vierteljährliche Periodenwahl.

## **Zum Buchungsablauf**

- ✓ Das komplette Programm ist ohne Schlüssel und Kürzel bebuchbar. Alles wird sofort mit tatsächlichen Werten dargestellt, automatische Mehrwertsteuer- oder Vorsteuerberechnungen werden sichtbar ausgewiesen.
- ✓ Alle Funktionen der Buchungserfassung und Auswertung, auch der Aufruf aller Zusatzmodule, können aus dem Buchungsmodus heraus sofort und ohne den Umweg über Menüs erledigt werden.
- ✓ Hohe Überprüfungslogik des Programms während der Erfassung, schnelle Hinweise auf Unregelmäßigkeiten, Erfassungsfehler, Plausibilitätsprobleme.
- ✓ Aktuelle Kontensalden werden während der Buchungserfassung permanent angezeigt.
- ✓ Erfassungslogik auf einem normalen Schul-T-Konto aufbauend. Diese Logik ist durchgängig und wird bei keiner Aufgabe verlassen; keine Seitenverdrehungen, Minuseingaben oder Logikänderungen.
- ✓ Schleppen, Duplizieren, Springen; alle Automatismen einer besonders schnellen Erfassung sind möglich.
- ✓ Manuelle, halbautomatische und vollautomatische Buchungstexte sind möglich.
- ✓ Hinterlegte automatische Folgebuchungen sind möglich.
- ✓ Alle Buchungen einer Periode sind im Sofortzugriff sichtbar und mit Suchhilfen auffindbar. Periodenwechsel durch einfaches Anwählen des Monats.



## DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

- ✓ Suchen von Buchungsvorgängen nach allen erkennbaren Kriterien und Suchbegriffen, Zahlen, Daten, Werte, Namen.
- ✓ Besonders schnelles Suchen und Finden von Sachkonten, Debitoren- und Kreditorenkonten, auch aus lfd. Arbeitsvorgängen heraus.
- ✓ Übersichtliche und komfortable Stammdatenanlage. Konten sind mit vielfältigen Komfort- und Rechenautomatiken belegbar.
- ✓ Einzel- und Serienverbesserungen von Konten und Kontengruppen.
- ✓ Stornierungen und Generalumkehr-Buchungen über Perioden hinweg, manuell und automatisch.
- ✓ Blitzschnelle Aufhebung von Steuerelementen während des Buchungsvorganges.
- ✓ Löschen von bereits erfolgten Buchungen, so sie noch nicht schriftlich dokumentiert sind, ansonsten Abfrage nach Stornierung oder Generalumkehr und automatisierte Ausführung.
- ✓ Sehr komfortables Offene-Posten-Wesen mit manueller, halbautomatischer und vollautomatischer Überprüfung bei Zahlungsvorgängen. Auffinden von Offenen Posten auch bei lückenhaften Suchbegriffen, z.B. nur nach Belegnummer.
- ✓ Blitzschnelle Skontivorgänge, auch bei zusammengefassten Zahlungen, auch bei Verrechnung mit Anzahlungen und Gutschriften.
- ✓ Uneingeschränkte Splitbuchungen und zusammengesetzte Buchungen, auch mit Seitenwechsel innerhalb der Buchung.
- ✓ Fremdwährungsbuchungen mit automatischer Kursumrechnung und/oder automatischer Verbuchung des Kursgewinns oder -verlustes. Anzeige des Währungsbetrages, der Währung und des Kurses am Offenen Posten.
- ✓ Komplettes EU-Modul für Buchungen des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs bis hin zur Zusammenfassenden Meldung.
- ✓ Notiz- und Memofunktion direkt auf der Buchung.
- ✓ Erfassung und Verwaltung von wiederkehrenden Buchungen mit gesamter oder selektiver Verbuchung der hinterlegten Buchungen.
- ✓ Anlegen aller Konten, Bedienautomatiken, Schnelltexte usw. aus der Buchungszeile heraus mit automatischer Rückkehr zur Buchungsposition.
- ✓ Sofortsichtfunktionen in alle Vorgänge, in Konten mit aktuellen Inhalten usw.

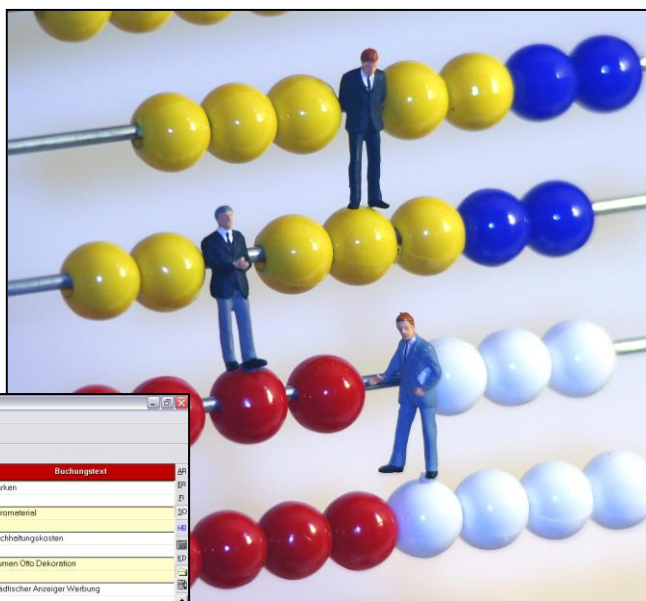
- ✓ Herstellung automatischer Verbindungen, z.B. zum Kostenstellenmodul, zur Anlagenbuchführung, zum Graphikprogramm, zu Mahnwesen und Zahlungsverkehr.

**[9999]Mustermandant DEMO [01.07.11 - 31.07.11] - DATAAC FiBu 2011.09.9**

Base: Funktion1: Funktion2: Programm1: Programm2: Über F20...

07 2011 EUR

| S Betrag  | USt | Kto   | H Betrag  | USt  | Kto   | Betrag | Datum | Fällig   | K | Buchungstext                  |
|-----------|-----|-------|-----------|------|-------|--------|-------|----------|---|-------------------------------|
| 1,24      | 19  | 8570  |           | 1,50 | 1800  | 30     | 29.07 | 26.07.10 |   | Pfaffen                       |
| 0,24      |     | 1401  |           |      |       |        |       |          |   |                               |
| 251,10    | 19  | 6815  | 298,01    |      | 71200 | 809    | 20.07 | 10.08.10 |   | Büromaterial                  |
| 47,71     |     | 1401  |           |      |       |        |       |          |   |                               |
| 125,80    | 19  | 6830  | 148,75    |      | 71500 | 789    | 01.07 | 15.07.10 |   | Buchhaltungskosten            |
| 23,75     |     | 1401  |           |      |       |        |       |          |   |                               |
| 140,80    | 19  | 6345  | 166,60    |      | 70200 | 179    | 10.07 | 20.07.10 |   | Blumen Otto Dekoration        |
| 26,60     |     | 1401  |           |      |       |        |       |          |   |                               |
| 189,00    | 19  | 6660  | 224,91    |      | 70100 | 3604   | 20.07 | 10.08.10 |   | Städtischer Anzeiger Werbung  |
| 35,91     |     | 1401  |           |      |       |        |       |          |   |                               |
| 14.079,98 |     | 1800  | 14.079,98 |      | 10900 | 2956   | 10.07 | 10.07.10 |   | Zahlung Warenkauf Insal       |
| 362,95    |     | 1800  | 362,95    |      | 12500 | 2777   | 24.07 | 24.07.10 |   | Zahlung Wartung Obsee         |
| 297,50    |     | 1800  | 297,50    |      | 12700 | 1784   | 18.07 | 18.07.10 |   | Zahlung Wartung Gusslendorf   |
| 446,25    |     | 1800  | 446,25    |      | 12800 | 2198   | 18.07 | 18.07.10 |   | Zahlung Wartung Radkappe      |
| 928,20    |     | 1800  | 928,20    |      | 13300 | 2607   | 22.07 | 22.07.10 |   | Zahlung Wartung Wunder        |
| 155,89    |     | 70200 | 155,89    |      | 1800  | 145    | 10.07 | 10.07.10 |   | Dekorationskosten             |
| 166,60    |     | 70200 | 166,60    |      | 1800  | 179    | 20.07 | 20.07.10 |   | Dekorationskosten             |
| 49,48     |     | 70300 | 49,48     |      | 1800  | 899    | 10.07 | 10.07.10 |   | Druckkosten                   |
| 3.841,22  |     | 70600 | 3.841,22  |      | 1800  | 189    | 30.07 | 30.07.10 |   | Warenlieferung Computer Fritz |
| 182,19    |     | 71200 | 182,19    |      | 1800  | 789    | 03.07 | 03.07.10 |   | Bunbester Müller              |
| 168,93    |     | 71400 | 168,93    |      | 1800  | 143    | 04.07 | 04.07.10 |   | Fachzeitschriften             |
| 148,75    |     | 71500 | 148,75    |      | 1800  | 789    | 06.07 | 06.07.10 |   | Buchhaltungskosten            |
| 9.715,16  |     | 71900 | 9.715,16  |      | 1800  | 101    | 10.07 | 10.07.10 |   | Waren Software & More         |
| 10.067,40 |     | 71900 | 10.067,40 |      | 1800  | 171    | 08.07 | 08.07.10 |   | Waren Software & More         |
| 746,00    | 19  | 6315  | 886,55    |      | 1800  | 1242   | 03.07 | 03.07.10 |   | Stromabrechnung 1. Halbjahr   |
| 141,55    |     | 1401  |           |      |       |        |       |          |   |                               |



# DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## INTEGRIERTE MODULE, FUNKTIONEN UND AUSWERTUNGEN

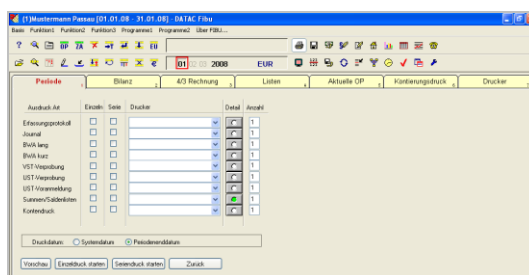
Den Komfort beim Buchungsablauf kann man schlecht beschreiben. Man muss ihn sehen und selbst erleben. Bei der Vielzahl der Module kann man jedoch die Komplexität des Programms durchaus bereits aus einer Kurzinformation erkennen.

### **Modul: Drucken**

Einmal- oder Mehrfachausdrucke, alle Druckarten möglich von Laser- über Tintenstrahl bis Matrix-, Längs- und Querausdruck, Dateiüberführung in Textsysteme (Ansehen statt Ausdruck).

- ✓ Drucken Periode: Erfassungsprotokoll, Journal, Betriebswirtschaftliche Auswertung kurz/lang, mit/ohne Vorjahresvergleich, USt-Verprobung, genehmigte, abgabefertige Umsatzsteuer-Voranmeldung, Übertragung der UST-VA per Elster, Summen- und Saldenlisten, Kontendruck, Abstimmkonten, Kontendruck wahlweise A5 oder A4 usw.
- ✓ Pro Druckaufgabe eigener Drucker anwählbar, Abarbeitung Seriendruck voreingestellter Druckaufgaben, auch auf verschiedene Drucker
- ✓ Drucken Jahr: Bilanzdruck ganz oder in Teilen; Testat, Bilanzbericht, Bilanz, G&V, Kapitalsentwicklung, automatische Behandlung des Kapitals abhängig von der eingestellten Gesellschaftsform, Kontennachweis, Kontokorrentkonten, Anlagespiegel, 4/3-Rechnung, Formular EÜR, Prüfprotokoll
- ✓ Drucken Listen: Kontenpläne Sachkonten, Debitoren, Kreditoren ganz oder selektiv, Kurz- und Langformen; Protokollierung hinterlegter Buchungstexte, Bilanztexte, Statistiktexe, Firmenstammdaten
- ✓ Drucken Offene Posten: Offene-Posten-Listen, ganz oder selektiv, mit Sonderfunktionen und Detailangaben, Fälligkeitslisten, Umsatzvergleiche, Jahresbewegungskonten

# DATAAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG



## Modul: Sichern

- ✓ Sichern mit und ohne Datenkompression auf externen Datenträger oder Laufwerk. Rücksichern mit automatischer Erkennung, Ausdruck von Sicherungsprotokollen, Einblick auf Sicherungsdisketten und Sicherungsstände, Einstellung automatischer Zwischen- und Endsicherungen
- ✓ Zugriff auf beliebige fremde Sicherungssysteme, z.B. Streamer, Zip-Laufwerke, externe Festplatten u.ä.

## Modul: Kassenbuch

- ✓ Verwalten und Erfassen von bis zu 9.999 Einzel-Kassen
- ✓ Besonders schnelle Kassenbucheinfassung über Assistent-Funktion mit und ohne automatischer Vorkontierung
- ✓ Umsortieren, neu numerieren, einfügen, verändern lfd. Einträge
- ✓ Vorgabe, ob Kassenbuch in fortlaufender Eintragungsform oder Kassenbuch mit Umsatzermittlung durch Bestandsvergleich, dann automatische Tagesumsatzermittlung
- ✓ Permanente Bestandsverwaltung des Kassenbuches auch in Abgleich mit den Zahlen der Buchhaltung
- ✓ Automatisches Verbuchen von Kassenbucheinträgen
- ✓ Automatische Bildung eines Kassenbuches aus bereits erfolgten Buchungen, gegenläufige Bestandsabprüfungen
- ✓ Kassenbuchdruck in verschiedenen Darstellungsformen

# 

| Rechnungsnummer | Name  | Adresse | Saldo | Status | Bemerkungen             |
|-----------------|-------|---------|-------|--------|-------------------------|
| 1               | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 2               | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 3               | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 4               | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 5               | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 6               | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 7               | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 8               | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 9               | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 10              | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 11              | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 12              | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |
| 13              | 12.00 | 450.00  | 10.00 | 1      | Abbildung von Debitoren |

## 

- ✓ Selektion fälliger offener Debitoren nach diversen Vorgaben und Kriterien, ganz oder teilbereichsweise
- ✓ Optische Darstellung der Selektion zu Nachbearbeitung und Teillöschung
- ✓ Hinterlegung von Mahntexten, deutsch und mehrsprachig
- ✓ Druck von Mahnvorschlagslisten, Druck ausgemahnter Forderungen, Mahnungsdruck einzeln und Serie, mit/ohne Mahngebühren, mit/ohne Verzugszinsberechnung, mit/ohne automatische Rückverbuchung der Gebühren und Zinsen
- ✓ bei Vorgabe automatische Erkennung des Landes und Verwendung der dazugehörigen Fremdsprachenmahntexte
- ✓ Rechtlich richtige Zahlungszielangaben für spätere gerichtliche Auseinandersetzungen und Verzugszinsberechnung
- ✓ Rückschreibung von Mahnstufen auf die Offenen Posten, manueller Zugriff auf OP-Einträge, Veränderungsmöglichkeiten, Informationsangaben

## 

- ✓ Das Programmpaket enthält ein komplettes Textverarbeitungsprogramm. In dieses Programm können auch alle Ausdrucke aus dem Finanzbuchhaltungsprogramm zur Weiterbearbeitung transferiert werden.

# DATA C FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## Modul: Transfer

- ✓ Import von Fremddaten (z.B. Fakturierdaten, Datev) zur automatischen Verbuchung. Import beliebiger Fremddaten aus beschriebener Schnittstelle
- ✓ Export der Buchführungsdaten und Offenen Posten in andere Dateiformate
- ✓ Export der Daten in ein Datev-Format zur Möglichkeit der sofortigen Weiterarbeit durch den Steuerberater
- ✓ Integration eigener firmen- und anwendungsspezifischer Schnittstellen
- ✓ Import von Fremddaten im Datev-Format
- ✓ Idea-Schnittstelle zum Exportieren steuerrelevanter Daten gem. GDPdU

## Modul: Ansehen

- ✓ Soforteinsicht in Kontenblätter, periodisch oder jahresbezogen, Datumseingrenzung
- ✓ Soforteinsicht in Umsatzverprobungen, BWA, Summen- und Saldenlisten
- ✓ Soforteinsicht in aktuelle Bilanz und G&V
- ✓ Einsicht in alle druckbaren Listen und Auswertungen

| [9990] Mustermandant<br>Monatsvergleich BWA<br>31.12.2011 Seite 1/1 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Bezeichnung                                                         | JAN     | FEB     | MAR     | APR     | MAY     | JUN     | JUL     | AUG     | SEP     | OCT     | NOV     | DEZ     |
| <b>Umsatz</b>                                                       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 200     | 0       | 100     | 0       | 1.000   | 2.000   | 3.000   |
| <b>Umsatz Erlös 7%</b>                                              | 1.170   | 604     | 807     | 2.000   | 1.215   | 1.900   | 701     | 704     | 704     | 704     | 4.200   | 2.326   |
| <b>Umsatz Erlös 10%</b>                                             | 2.173   | 1.092   | 924     | 4.412   | 4.412   | 2.017   | 892     | 2.947   | 892     | 892     | 12.166  | 28.131  |
| <b>Umsatz Erlös 100%</b>                                            | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     |
| <b>Umsatz Erlös</b>                                                 | 4.000   | 1.894   | 1.894   | 6.125   | 5.744   | 4.000   | 1.822   | 3.300   | 1.910   | 1.910   | 17.478  | 32.611  |
| <b>Umsatz Erlös 100%</b>                                            | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| <b>Umsatz Erlös</b>                                                 | 4.000   | 1.894   | 1.894   | 6.125   | 5.744   | 4.000   | 1.822   | 3.300   | 1.910   | 1.910   | 17.478  | 32.611  |
| <b>Umsatz Erlös und Gewinn</b>                                      | -6.000  | -20.106 | -21.207 | -20.441 | -20.687 | -20.688 | -21.000 | -21.100 | -21.100 | -21.100 | -21.100 | -21.100 |
| <b>Umsatz Erlös - G&amp;V</b>                                       | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 |
| <b>Umsatz Erlös 100%</b>                                            | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 |
| <b>Verfügbares Nettovermögen</b>                                    | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 |

| [9990] Mustermandant<br>Monatsvergleich BWA<br>31.12.2011 Seite 2/1 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Bezeichnung                                                         | JAN     | FEB     | MAR     | APR     | MAY     | JUN     | JUL     | AUG     | SEP     | OCT     | NOV     | DEZ     |
| <b>Umsatz</b>                                                       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 200     | 0       | 100     | 0       | 1.000   | 2.000   | 3.000   |
| <b>Umsatz Erlös 7%</b>                                              | 1.170   | 604     | 807     | 2.000   | 1.215   | 1.900   | 701     | 704     | 704     | 704     | 4.200   | 2.326   |
| <b>Umsatz Erlös 10%</b>                                             | 2.173   | 1.092   | 924     | 4.412   | 4.412   | 2.017   | 892     | 2.947   | 892     | 892     | 12.166  | 28.131  |
| <b>Umsatz Erlös 100%</b>                                            | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     |
| <b>Umsatz Erlös</b>                                                 | 4.000   | 1.894   | 1.894   | 6.125   | 5.744   | 4.000   | 1.822   | 3.300   | 1.910   | 1.910   | 17.478  | 32.611  |
| <b>Umsatz Erlös 100%</b>                                            | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| <b>Umsatz Erlös</b>                                                 | 4.000   | 1.894   | 1.894   | 6.125   | 5.744   | 4.000   | 1.822   | 3.300   | 1.910   | 1.910   | 17.478  | 32.611  |
| <b>Umsatz Erlös und Gewinn</b>                                      | -6.000  | -20.106 | -21.207 | -20.441 | -20.687 | -20.688 | -21.000 | -21.100 | -21.100 | -21.100 | -21.100 | -21.100 |
| <b>Umsatz Erlös - G&amp;V</b>                                       | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 |
| <b>Umsatz Erlös 100%</b>                                            | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 | -12.275 |
| <b>Verfügbares Nettovermögen</b>                                    | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 | -10.076 |

## Modul: Anlagebuchhaltung

- ✓ Verwaltung von Anlagegütern mit allen notwendigen Zusatzdaten, Schnellanwahl von Anlagestammblätern mittels Übersichtslisten

## DATAAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

- ✓ Alle Abschreibungs-Berechnungsarten bis zur Sonderabschreibung, Vollabgang, Teilabgang etc.
- ✓ Wechsel der Abschreibungsart
- ✓ Anlagenbuchhaltung gem. Handelsbilanz, Steuerbilanz und FRS
- ✓ Ausdruck verschiedener Abschreibungslisten und des Anlagespiegels, auch in Verbindung mit der Bilanz
- ✓ Automatische Abgleiche zwischen Anlagekonten der Buchführung und den Anlagestammblätern, automatische Abgleiche auf Datenvollständigkeit in den Anlagestammblätern
- ✓ Automatische Verbuchung von AfA-Zwölfteilung, Wiederaufhebung; automatische Verbuchung der Abschreibung; Wiederaufhebung
- ✓ Hinterlegung für automatisierten Stammblatteintrag bereits bei Sachkontobuchung

| Gr.                                 | Inv.Nr. | Anlagegut                  | Ansch.wert | Datum    | Zu/Ab | 01.01.08          | Abschr.          | Art%   | 31.12.08          |
|-------------------------------------|---------|----------------------------|------------|----------|-------|-------------------|------------------|--------|-------------------|
| 200                                 | 2       | 0060001 Grund und Boden    | 70.700,00  | 01.01.02 | 0,00  | 70.700,00         | 0,00             | 0,00   | 70.700,00         |
| <b>Grundstücke mit Bauten</b>       |         |                            |            |          |       | <b>70.700,00</b>  | <b>0,00</b>      |        | <b>70.700,00</b>  |
| <b>Sachanlagen</b>                  |         |                            |            |          |       | <b>70.700,00</b>  | <b>0,00</b>      |        | <b>70.700,00</b>  |
| 110                                 | 2       | 0050001 Gebäude            | 152.000,00 | 01.01.02 | 0,00  | 152.000,00        | 7.200,00         | 14,00  | 145.000,00        |
| <b>Geschäftsbauteile</b>            |         |                            |            |          |       | <b>152.000,00</b> | <b>7.200,00</b>  |        | <b>145.000,00</b> |
| <b>Bauten auf eig. Grundstücken</b> |         |                            |            |          |       | <b>152.000,00</b> | <b>7.200,00</b>  |        | <b>145.000,00</b> |
| 610                                 | 2       | 320001 Mercedes PA-Z 910   | 40.000,00  | 01.07.05 | 0,00  | 20.000,00         | 8.000,00         | 120,00 | 12.000,00         |
| 610                                 | 2       | 320002 VW Polo PA-Y 910    | 14.000,00  | 01.01.06 | 0,00  | 8.400,00          | 2.800,00         | 120,00 | 5.600,00          |
| 610                                 | 2       | 320003 Audi PA-X 910       | 30.000,00  | 01.12.05 | 0,00  | 22.187,00         | 3.750,00         | 112,50 | 18.437,00         |
| <b>PKW</b>                          |         |                            |            |          |       | <b>50.587,00</b>  | <b>14.550,00</b> |        | <b>36.037,00</b>  |
| 625                                 | 2       | 400001 2 Monitore          | 498,00     | 19.01.02 | 0,00  | 1,00              | 0,00             | 125,00 | 1,00              |
| 625                                 | 2       | 400002 Monitor             | 689,00     | 19.03.02 | 0,00  | 1,00              | 0,00             | 125,00 | 1,00              |
| 625                                 | 2       | 400003 Epson Scanner       | 108,72     | 05.08.02 | 0,00  | 1,00              | 0,00             | 125,00 | 1,00              |
| 625                                 | 2       | 400004 Schreibtischstuhl   | 524,70     | 06.08.02 | 0,00  | 285,00            | 53,00            | 110,00 | 232,00            |
| 625                                 | 2       | 400005 Rechner             | 298,00     | 10.10.02 | 0,00  | 1,00              | 0,00             | 125,00 | 1,00              |
| 625                                 | 2       | 400100 Einrichtung Gebäude | 100.000,00 | 01.01.02 | 0,00  | 54.216,74         | 10.000,42        | 110,00 | 44.216,32         |
| <b>Betriebsausstattung</b>          |         |                            |            |          |       | <b>54.505,74</b>  | <b>10.053,42</b> |        | <b>44.452,32</b>  |
| 685                                 | 2       | 490001 Samsung Telefon     | 431,83     | 09.05.06 | 0,00  | 190,97            | 143,97           | 133,33 | 47,00             |
| 685                                 | 2       | 490002 PC Business 3280    | 781,78     | 27.03.07 | 0,00  | 560,00            | 261,00           | 133,33 | 299,00            |
| <b>Sonstige BGA</b>                 |         |                            |            |          |       | <b>750,97</b>     | <b>404,97</b>    |        | <b>346,00</b>     |
| <b>Andere Anlagen, BGA</b>          |         |                            |            |          |       | <b>105.843,71</b> | <b>25.008,39</b> |        | <b>80.835,32</b>  |

### Modul: Zweiter Belegkreis

- ✓ Verwaltung, Erfassung und Auswertung eines zweiten Belegnummernkreises alphanumerisch, optional dem ersten Belegnummernkreis zuschaltbar
- ✓ Detailjournale für 2. Belegnummernkreise



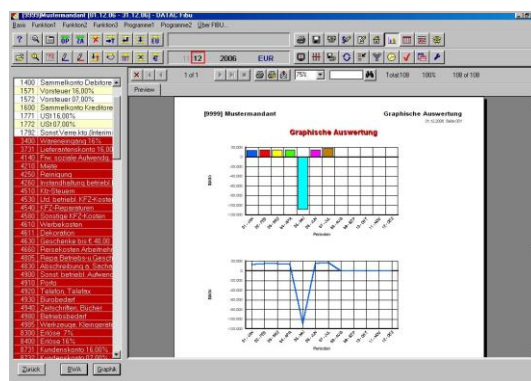
# DATAAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## Modul: Statistik

- ✓ Kontenvergleich Monate/Jahre, Gegenüberstellungen

## Modul: Grafik

- ✓ Graphische Darstellbarkeit aller Werte der Buchführung in Diagrammen verschiedener Gestaltungsarten
- ✓ Gestaltung eigener Gruppen über Statistikschlüssel und Darstellung der Werte in graphischer Form



## Modul: Zahlungsverkehr

### Kreditoren-Zahlungsverkehr:

- ✓ Selektion fälliger Offener Posten Kreditoren ganz oder selektiv mit Prioritätsbegrenzungen, mit und ohne Berücksichtigung automatischer Skontierungen, Limitangaben u.v.a., Selektion von Sonderzahlungsarten usw., Selektion von fälligen Zahlungen außerhalb der Offenen Posten, z.B. Mieten usw.
- ✓ Einbindung von Debitoren-Überzahlungen in den ausgehenden Zahlungsverkehr
- ✓ Optische Anzeige der selektierten Zahlungen zur Weiterbearbeitung, Löschen von selektierten Beträgen, Verändern von Beträgen, nachträgliches Skontieren, Teilzahlungen
- ✓ Ausdruck einer Zahlungsvorschlagsliste
- ✓ Ausführung des Zahlungsvorganges als Überweisungsdruck, als Scheckdruck
- ✓ Erstellung einer Datenträgeraustauschdatei mit Begleitdrucken
- ✓ Telebanking

## DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

- ✓ Optionale automatische Verbuchung der Zahlungen
- ✓ Erstellung einer Datenträgeraustauschdatei für EU-Standardüberweisungen
- ✓ Aviso

### **Debitoren-Lastschriftverfahren:**

- ✓ Selektion fälliger Offener Posten Debitoren mit Lastschrifteinzugsgenehmigung ganz oder selektiv, mit und ohne Berücksichtigung automatischer Skontierungen
- ✓ Optische Anzeige der selektierten Lastschriften zur Weiterbearbeitung, Löschen von selektierten Beträgen, Verändern von Beträgen, nachträgliches Skontieren
- ✓ Ausdruck einer Lastschrift-Vorschlagsliste
- ✓ Ausführung des Lastschrift-Vorganges als Formular
- ✓ Erstellung einer Datenträgeraustauschdatei mit Begleitdrucken
- ✓ Telebanking
- ✓ Optionale automatische Verbuchung der Zahlungen
- ✓ Aviso

### **Modul: Debitoren-Kreditoren-Management**

- ✓ Besitzwechselverwaltung, Fälligkeitsverwaltung, Verbindung zum Sachkonto
- ✓ Schuldwechselverwaltung, Fälligkeitsverwaltung, Verbindung zum Sachkonto
- ✓ Limitlisten für Verkaufsabteilungen und Kreditversicherung
- ✓ Finanzbedarfsplan Kreditoren-Zahlungen täglich, wöchentlich, monatlich, insgesamt
- ✓ Favoritenlisten, Saldenbestätigungen

### **Modul: Konsolidierung**

- ✓ Konsolidierung mehrerer Buchführungen zu einer BWA, einer SuSa, einer Umsatzsteuer-Voranmeldung

## DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

### **Modul: Kontiermanager**

Hier können Gesamt- oder Teilbuchungen für eine betriebs- oder anwenderspezifische Bedienerführung hinterlegt werden. Das Modul verfolgt zwei Ziele.

- ✓ Hilfestellung bei der Erfassung: Dem Buchhalter mit schwächerem Fachwissen bietet es die Möglichkeit, einen Großteil der im Betrieb wiederkehrenden Buchungen zu standardisieren und während des Buchungsgeschehens ohne Fachentscheidung arbeiten zu können.
- ✓ Beschleunigung bei der Buchungserfassung: Allgemein bietet sich hier die Möglichkeit, häufig wiederkehrende Buchungen so zu automatisieren, dass der Zeitaufwand für die Buchung enorm reduziert werden kann.

### **Modul: Zeitmanager**

- ✓ Mandantenbezogene Überwachung von Buchungsmengen, Menge Buchungszeilen, Erfassungszeiten
- ✓ Monats- und Jahresvergleiche dieser Werte
- ✓ Individuelle Kostenerfassung mandantenbezogen

### **Modul: Abschlussarbeiten**

- ✓ Das Modul ermöglicht Jahresabschlussarbeiten, die sich nur optisch durch ein kleines Häkchen in der Buchungszeile von den anderen Buchungen unterscheiden.
- ✓ Diese Abschlussbuchungen können dann gesondert ausgedruckt werden.
- ✓ In einer Hauptabschlussübersicht können die Abschlussbuchungen außerdem in der klassischen Form der Abschlussarbeiten dargestellt werden.
- ✓ Beliebig viele Jahre können für Abschlussarbeiten offen bleiben.
- ✓ Kontenbereinigung: Hier kann eine visuelle Kontrollfunktion für alle Buchungen, Konten, Offene Posten über das gesamte Geschäftsjahr hinweg mit der Möglichkeit der sofortigen Fehlerbereinigung mittels Umbuchung durchgeführt werden.

# DATAc FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## **Modul: Jahreswechsel**

Das Modul erlaubt die Einrichtung eines Folgejahres.

- ✓ Manuelle, halbautomatische und automatische Saldenübernahme in das Folgejahr
- ✓ Automatischer Saldenabgleich nach Nachbuchungen in Vorjahren, beliebig oft möglich
- ✓ Wechsel der Periodenart beim Jahreswechsel

## **Modul: Dienstprogramme**

- ✓ Testfunktionen, Reorganisationsläufe
- ✓ Wiederherstellung von Erfassungsprotokollen und Kontendruck
- ✓ Abgleiche von Bilanzkennziffern einzelner Buchführungen mit Basiskontenrahmen
- ✓ Logbuch über alle Bewegungsvorgänge, das bei System- oder Rechnerabstürzen die Stimmigkeit der Buchführung und der Daten sicherstellt
- ✓ Löschfunktionen
- ✓ Einbindung von Fremdprogrammen zum Direktaufruf aus der Fibu
- ✓ Fernwartung

## **Verwaltungsfunktionen**

- ✓ Taschenrechner mit optischer Tippstreifenlogik und Übernehmbarkeit mehrerer Ergebnisse in die Buchungszeile
- ✓ Permanente Anzeige Buchungen, Mengenangaben, Uhrzeit und Datum
- ✓ Konten- oder betragsbezogene Auf- und Absummierfunktionen
- ✓ Anzeige der gewählten Buchungsart mit Bedienerführung
- ✓ Permanente Anzeige aktueller Salden gerade angesprochener Konten
- ✓ Permanente Anzeige von Namen gerade angesprochener Konten
- ✓ Warn- und Sperrfunktionen bei Fehleingaben und Fehlbedienungen
- ✓ Hilfsfunktion steht als permanentes Online-Handbuch zur Verfügung

# DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## ZUSATZMODULE ZUR DATAC FIBU

### **Modul: Belegarchiv**

DATAC Belegarchiv ist eine sehr schnelle und preiswerte Methode der elektronischen Belegarchivierung direkt nach der Buchung und ermöglicht eine papierlose Buchführung.

- ✓ Automatische Verschlagwortung während des Buchungsvorganges. Die Dokumentensuche ist schnell und einfach über den Buchungsvorgang, das Kontenblatt oder die Offene-Posten-Verwaltung erreichbar.
- ✓ Das Scannen der Dokumente kann während des Buchungsvorgangs oder als Stapel-Scan zu beliebigen Zeiten stattfinden.
- ✓ Belege können jederzeit wieder auf Papier hergestellt werden.
- ✓ Alle Buchführungsdaten werden am Jahresende zusammen mit den Scan-Dateien auf eine handelsübliche CD-ROM gebrannt. Alle Daten und Dokumente sind von der CD-ROM weg lesbar und wiederherstellbar.
- ✓ Eine Volltextsuche (basierend auf OCR) vervollständigt die Suchmöglichkeiten. Somit können Belege also auch anhand einzelner Stichworte schnell aufgefunden werden.

### **Modul: Kostenstellen**

Dieses Modul ermöglicht die Anlage, Bearbeitung und Verwaltung von Kostenstellen nach numerischen Kürzeln oder nach prozentualen Verteilschlüsseln.

- ✓ Es wird vollständig im Buchungsablauf integriert, so dass eine sehr schnelle Erfassung direkt während der Buchung erfolgen kann.
- ✓ Die Festlegung von beliebigen Gruppen ist möglich.
- ✓ Bei Bedarf können Hinterlegungen für automatisierte Eingabeaufforderungen für Kostenstellen am Sachkonto erzeugt werden.
- ✓ Auswertungen und Ausdrücke der Kostenstellen nach Konten, Kostenstellen, Perioden bis hin zur Kostenstellen – BWA können erstellt werden.

## DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

### **Modul: Kostenträger**

Dieses Modul ermöglicht die Anlage, Bearbeitung und Verwaltung von Kostenträgern nach numerischen Kürzeln für objekt- oder produktionsbezogene Auswertungen.

- ✓ Es wird vollständig im Buchungsablauf integriert, so dass eine sehr schnelle Erfassung direkt während der Buchung erfolgen kann.
- ✓ Es besteht die Möglichkeit der nachträglichen Verteilung von Kostenträgerwerten auf mehrere unterschiedliche Kostenträger nach %-Sätzen.
- ✓ Es besteht eine direkte Verbindung zu den Kostenarten (Sachkonten) und den Kostenstellen.
- ✓ Planzahlen-Hinterlegungen sowie beliebige Nachbesserungen und vielfältige Auswertungen und Ausdrücke sind möglich.
- ✓ Der Einsatz des Moduls Kostenstellen ist hier Voraussetzung.

### **Modul: Spenden und Bestätigungen**

Dies ist ein ideales Zusatzmodul für Vereine, gemeinnützige und soziale Einrichtungen sowie Wohlfahrtseinrichtungen.

- ✓ Bereits während des Buchungsvorgangs wird die Spender- und Spendenverwaltung mitgeführt.
- ✓ Zu beliebigen Zeiten können steuerlich gültige Spendenbescheinigungen einzeln oder gesammelt abgerufen werden.
- ✓ Auch die Dauerspendenverwaltung mittels Lastschriftverfahren ist möglich.
- ✓ Es können auch Spenderstatistiken abgerufen werden.
- ✓ Adressentransfer: Hier erfolgt eine Übergabe der Spender an Textsysteme für Serienbriefe usw.

### **Modul: Kennzahlen, eigene Auswertungen, List-Generator**

Das Modul bietet neben vielfältiger Lieferung von betrieblichen Kennzahlen zur Vermögens- und Ertragsstruktur bis hin zum Cash-Flow die Möglichkeit, völlig freie, jahresübergreifende Auswertungen und Listen zu generieren.

## DATAC FINANZBUCHHALTUNG - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

- ✓ Instrument für Controlling mit integrierter Anwendung von mathematischen Formeln und Währungsumrechnungen
- ✓ Zugriff auf Zahlen aus Sachkonten, Debitoren, Kreditoren, Bilanzkennziffern und Kostenstellen
- ✓ Möglichkeit der %-Vergleiche, Zugriff auf Vorjahre und Planzahlenhinterlegung

### **Modul: Bankmanager**

Der DATAC Bankmanager ermöglicht eine besonders rationelle Form der automatischen Verbuchung von Kontoauszügen, die das Unternehmen über das Internet holt.

- ✓ Der besondere Vorzug dieses Moduls liegt in seiner Lernfähigkeit! So können z.B. nicht sofort erkannte Bankbewegungen hinterlegt werden und beim nächsten Übernahmelauf erfolgt eine Erkennung des Vorgangs. Der Anteil nicht zuordnungsfähiger Vorgänge wird somit auf ein Minimum beschränkt.
- ✓ Der Bankmanager beschleunigt die Buchungserfassung ganz erheblich.

### **Modul: Belegverfolgung**

Dieses Modul ist für Unternehmen mit aktiver Rechnungsverfolgung und für die Erfassung von Kostenstellen und/oder Kostenträger gedacht.

- ✓ Hinweis: Der Einsatz des Moduls DATAC Belegarchiv ist hier zwingend notwendig. Beim Buchungsvorgang wurde die Rechnung bzw. das Dokument mit eingescannt, so dass weder Originalbelege noch Kopien durch den Betrieb laufen müssen.
- ✓ Bereits bei der Verbuchung wird automatisch oder manuell der Sachbearbeiter zugeordnet. Dieser Sachbearbeiter kann den eingescannten Beleg einsehen und ihn sofort entsprechend weiterbearbeiten.
- ✓ Außerdem kann der Sachbearbeiter auch von der Sichtfunktion des Dokumentes aus die Verteilung auf Kostenstellen und Kostenträger vornehmen.



### **Modul: Kontonummernerweiterung**

Das Modul Kontonummernerweiterung bietet die Möglichkeit mit bis zu neunstelligen Debitoren bzw. Kreditorennummern zu arbeiten.

- ✓ Nachträgliche Erweiterung während des Buchungsjahres möglich
- ✓ Bessere Strukturierungsmöglichkeit der Personenstammdaten durch den größeren Nummernkreis

# DATAAC

## LOHN-/ GEHALTSAB- RECHNUNG

# DATAC LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG

## LEISTUNGSBESCHREIBUNG

### EDV- UMGEBUNG

Das DATAC Lohn-Paket wurde ebenso wie die DATAC Finanzbuchhaltung im eigenen Haus entwickelt. Die in dieser jungen Branche unüblich lange Praxiserfahrung spiegelt sich in der Komplexität des Paketes bei gleichzeitiger Bedienungsoptimierung wieder. Langjährige Praxiswünsche konnten ungehindert in einer ergonomisch ausgereiften Form einfließen. Die absolut neuartige, unerreicht schnelle Bedien- und Erlernbarkeit des Programms ist nur in einer umfassenden Programmvorführung sinnvoll darzustellen.

DATAC Lohn ist eine „echte“ 32-Bit Windows-Anwendung, d.h. anders als in manchen anderen Programmen wurden sämtliche Bestandteile dieses Programmpaketes mit 32-Bit-Technologie verwirklicht. Damit ist ein Einsatz unter allen Windows-Versionen ab Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Server 2003 sowie Windows Server 2008 möglich. Auch unter dem Einsatz von 64-Bit-Betriebssystem gibt es keinerlei Probleme.

Als Datenbank werden Microsoft Access Datenbanken über Data Access Objects (DAO) angesprochen. Diese Datenbank ist hunderttausendfach im Einsatz, robust und praxisbewährt. Durch die Anpassung an diesen Standard ist es möglich, viele auf dem Markt befindliche Datenbankabfrageprogramme zur externen Selektion der Lohn-Daten zu verwenden. (z.B. MS Query, MS Access, MS Excel.) Die bisherige Praxis hat gezeigt, dass die überdurchschnittlich hohen und differenzierten Listen- und Reportmöglichkeiten, die bereits standardmäßig im Programm integriert sind, zusätzliche Abfragen kaum notwendig machen.

Das Programm wurde unabhängig von einem bestimmten Netzwerkprotokoll konzipiert und ist damit in allen Netzwerkkonfigurationen einsetzbar. Durch den Einsatz der UNC ist sogar ein Einsatz über das lokale Firmennetz hinaus denkbar.

Bei der Entwicklung des Softwareproduktes kamen moderne Software Engineering Methoden und Werkzeuge zum Einsatz. Das Programm wurde komplett in der objektorientierten Programmiersprache C++ entwickelt. Dies garantiert optimale Geschwindigkeit sowie Stabilität. Diese Programmiersprache gilt mittlerweile als Standard in der Erstellung großer und komplexer Anwendungen und wird beispielsweise auch in der Entwicklung des Office-Paketes von Microsoft benutzt.

## DATAAC LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Sämtliche Ausdrücke können auch am Bildschirm betrachtet werden. Dazu wird eines der modernsten Programmpakete des Reportwesens eingesetzt. Dadurch ist es auch möglich, Ausdrücke zu exportieren, z.B. nach Winword und Excel, um sie in anderen Programmen weiterzubearbeiten. Auch das Versenden von Ausdrucken per Fax und Email wird direkt vom Programm unterstützt. Damit ist eine ideale Integration in vorhandene Systeme möglich.

Es findet eine enge Beratungszusammenarbeit mit Steuerberatern und der Universität Passau, Lehrstuhl Wirtschaftsinformatik statt.

### LEISTUNGSUMFANG IN STICHPUNKTEN

#### **Globale Tatsachen**

- ✓ Lauffähig unter Windows XP ©, Windows Vista ©, Windows Terminalserver, Windows 7, Windows 8, Windows 2008 Server
- ✓ Technische Voraussetzung: Standard Office PC
- ✓ ☐ Uneingeschränkte Netzwerkfähigkeit, Windows NT, Novell usw.
- ✓ Multiuserfähigkeit: mehrere Benutzer können auch gleichzeitig in einem Mandanten arbeiten und unterschiedliche Aufgaben ausführen. Eine Benutzerkontrolle für alle zugelassenen User ist möglich. Zugriffs- und Bearbeitungseinschränkungen können durch einen Supervisor vorgenommen werden.
- ✓ ☐ Programm läuft in absoluter Echtzeit. Nachträgliche Verarbeitungsläufe und Aktualisierungen sind nicht mehr notwendig. Alle Salden und Werte werden aktuell angezeigt.



# DATA C LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG

## LEISTUNGSBESCHREIBUNG

### **Interessante Fakten**

- ✓ Um die im Lohnprogramm übliche Flut von Datenhinterlegungen und Hinterlegung von Schlüsselzahlen auf ein Minimum zu beschränken, besitzen Personalstatus und Lohnart eigene Programmreaktionen, die der Anwender nicht beeinflussen muss. Allein schon die Art des gewünschten Personalstatus (z.B. Angestellter, voll RV-pflichtig) bewirkt alle notwendigen Steuerungen und Überprüfungen.
- ✓ Ein sog. Prüfprotokoll zeigt oder druckt vor Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen Fehler bei den Stammdaten und/oder bei den aktuellen Periodendaten und -werten.
- ✓ Völlig neue Programmsteuerung: Das Programm ist menülos, die Basislogik ist dem Anwender in Minuten zu vermitteln. Es gibt keine Menüwege und Bedienschritte, die man sich merken muss - und damit vergessen kann.
- ✓ Alle Bedienregeln sind ohne Ausnahme. Der Wiederholungs- und damit der Merkfaktor für Bedienelemente ist damit sehr hoch.
- ✓ ☐ Arbeitsergonomie und Schnelligkeit des Erfassungsablaufes stehen an erster Rangordnung. Es können ohne Belastung der Erfassungskraft hohe Erfassungsgeschwindigkeiten erreicht werden.
- ✓ Der Ablauf von der Stammdatenerfassung bis zur fertigen Lohn- und Gehaltsabrechnung ist in drei einfach zu merkende Schritte aufgebaut.

### **Firmenstammdaten, Verwaltungsstammdaten**

- ✓ Übersichtliche Gliederung in firmenspezifische Daten und globale Verwaltungsdaten.
- ✓ Alle Krankenkassen, Finanzämter, Bankleitzahlen, Tätigkeitsschlüssel sind hinterlegt und brauchen nur ausgewählt zu werden.
- ✓ Abrufbare LSt.-Tabellen, auch für Teilbereiche.

### **Personalstammdaten**

- ✓ Übersichtliche Gliederung in 11 Sachbereiche pro Person (Personenbezogene Daten, betriebsbezogene Daten, sozialversicherungsrelevante Daten, Daten zur Lohnsteuer,

# DATAAC LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG

## LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Arbeitszeitkonto, wiederkehrende Be- und Abzüge, Auszahlungsdaten, Personalakte, abgelaufene Werte, Daten zu Elena, Vortragswerte, sonstige Daten)

- ✓ Nur die wichtigsten, abrechnungsrelevanten Daten müssen ausgefüllt werden. Das Prüfprotokoll erkennt vergessene Eingaben.

### Lohnartenstamm

- ✓ Alle typischen Lohnarten sind angelegt und mit programmseitigen Reaktionen versehen. Aufbauend auf diesen Lohnarten kann der Anwender beliebige weitere Lohnarten anlegen und beschriften. Sie reagieren jeweils wie die Hauptlohnart. Es ist also keine aufwendige Schlüsselung von Funktionen und Reaktionen notwendig.
- ✓ Hinter Lohnarten, Be- und Abzügen, die eine Zusatzinformation benötigen, wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Direktversicherung, Pfändung usw. ist jeweils eine eigene Programmreaktion verborgen. Erst wenn die Lohnart eingesetzt wird, werden diese Daten vom Programm abgefragt und verwendet. Damit wird vermieden, dass unnötige Erfassungsbildschirme den Anwender behindern und verwirren, obwohl er viele davon gar nicht benötigt.

### Das Kontextmenue

- ✓ Das Programm nutzt die bereits bekannte Windows-Logik des Kontext-Menüs. Die optische Programmoberfläche konnte damit übersichtlich gehalten werden und musste nicht mit Schaltern und Bedienfunktionen überfrachtet werden.
- ✓ Dazu kommt eine programmeigene Kontextführung. Wichtige, oft benutzte Programmfunktionen wie z.B. das Ansehen oder Drucken beziehen sich immer nur auf die zuvor gewählte Hauptaufgabe (Ist z.B. als Hauptaufgabe Personalstammdaten-Verwaltung gewählt, legt die Funktion Drucken und Ansehen auch nur Drucke und Bildschirm vor, die direkt mit dem Personalstamm zu tun Haben.).

### Drei einfache Schritte zur fertigen Abrechnung

- ✓ Schritt 1: Stammdatenverwaltung, gegliedert in Firmenstamm, Personalstamm und Lohnartenstamm.

# DATA C LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG

## LEISTUNGSBESCHREIBUNG

- ✓ Schritt 2: Variable Lohndaten erfassen: hier erfassen Sie periodenbezogene Werte und die Zeitverwaltung. Alle Daten werden einschließlich der wiederkehrenden Bezüge optisch als übersichtliches Lohnjournal dargestellt. Mengenerfassung und Akkorderfassung.
- ✓ Schritt 3: Abrechnen: vor die Anzeige oder den Ausdruck der Lohn- und Gehaltsabrechnung wurde ein Prüfprotokoll gesetzt, das fehlerhafte oder fehlende Angaben aufzeigt. Aus diesem Prüfprotokoll heraus kann der Fehler sofort verbessert werden. Aus diesem Schritt 3 heraus sind auch alle Meldungen und Protokolle erstellbar.

### Weitere Funktionen

- ✓ **Zugriffsverwaltung:** eine code-gesicherte Zugriffsverwaltung erlaubt dem Supervisor, einem einzelnen Bearbeiter Zugriffsrechte auf bestimmte Programmfunktionen, Personalgruppen und auch einzelne Arbeitnehmer zu ermöglichen oder sperren.
- ✓ **Brutto-Netto-Hochrechnung:** Soforterrechnung des Bruttobezugs bei vorgegebenem Netto; Soforterrechnung des Nettobezugs bei vorgegebenem Brutto.
- ✓ **Zahlungsverkehr bis hin zu Datenträgeraustausch und Telebanking.** Übersichtliche gegliedertes Zahlungsjournal, das von Zahlungsart und Terminierung beliebig beeinflusst werden kann. Einstellung von Vorschusszahlungen, die bei der tatsächlichen Abrechnung berücksichtigt werden. Automatische Erstellung des Zahlungsjournals: Löhne, Gehälter, Aushilfen, VWL's, Direktversicherungen, Pfändungen, Finanzamt, Krankenkassen usw.
- ✓ **Kostenstellen:** Hinterlegung einer Stammkostenstelle im Personalstamm, beliebig prozentual aufteilbar; Hinterlegung einer Kostenstelle bei der Erfassung von variablen Lohnarten; Mischung aus variablen Kostenstellen und Stammkostenstellen; Ausdrücke und Listen bis hin zum Kostenstellen-Buchungsbeleg.
- ✓ **Sicherungs-Modul:** Firmen(Mandanten)-bezogene Sicherung auf verschiedene Sicherungsmedien.
- ✓ **Arbeitsverwaltung:** Zeitverwaltung und Abrechnungsnachweis für Steuerberatung und Buchführungsbüros.
- ✓ **Datentransfer zur Finanzbuchhaltung**
- ✓ **Onlinehandbuch** nach neuer Internet-Technologie. mit jedem Update zu aktualisieren. Der Anwender hat somit immer ein aktuelles Handbuch vorliegen. Diese Technologie

ermöglicht es auch, animierte Bewegungsabläufe in das Handbuch einzubinden und somit eine neue Art des „erklärenden Handbuchs“ zu schaffen.

### **Vorteile der programmtechnischen Konzeption des DATAC Lohn**

Das an den sog. Personalstatus gebundene Hintergrundprogramm erlaubt es, gesetzliche Änderungen sofort einfließen und reagieren zu lassen, ohne dass verwirrende Zusatzbildschirme notwendig werden oder der Anwender selbst komplizierte Umschlüsselungen vornehmen muss.

Das gleiche gilt für die Lohnart. Auch hier ist die Reaktion sowie die steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung hinterlegt. Bei einer Änderung verändert sich für den Anwender nichts. Die Lohnart reagiert einfach nach einem Update ab Zeitpunkt X anders. Abzugslohnarten wie VWL, Direktversicherung, Pfändung usw. erfordern üblicherweise umfangreiche Zusatzinformationen wie Empfänger, Vertragsnummer, Betrag, Bankverbindung usw. Diese Informationen werden hier nur abgefragt, wenn die Lohnart tatsächlich verwendet wird.

Ausnahmslos alle druckbaren Listen und Auswertungen können vorher in Originalform am Bildschirm angesehen werden. Alle Abrechnungen, Listen, Meldungen und Auswertungen können auf neutralem Papier erstellt werden.

Alle Krankenkassen, Bankleitzahlen, Finanzämter, Tätigkeitsschlüssel usw. sind hinterlegt und werden mit den Updates gepflegt. Es sind jedoch vom Anwender eigene Veränderungen vornehmbar, die bei Updates berücksichtigt werden.

Logiken und Bedienabläufe sind durchgängig. Die Einarbeitungszeit ist also extrem kurz, die wenigen Schritte schnell und plausibel erklärbar.



# DATAAC LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG LEISTUNGSBESCHREIBUNG

(0600) Mustermann-Werk - DATAAC-Lohn

Juni 2009

**Lohn-/Gehaltsabrechnung**  
Bitte aufbewahren! Gilt als Verdienstbescheinigung

Mustermann-Werk GmbH & Co. KG  
24103 Kiel, Grabengasse 22

Frau  
Sonja Mustermann  
Metzstr. 62  
23556 Lübeck

Monat: 06-2009 Pers.-Nr.: 120 Geb.-Datum: 10.06.1978 Eintritt: 01.04.05 Austritt: 30.06.09

SKL Konf. KFB Freibetr. M Freibetr. J StG  
I rk 0,0 0,00 0,00 30

BGr Vers.-Nr. Unterbr. von - bis SV-Tage  
1111 26100678M518 30

Krankenkasse %-Satz PersGr TdSchl  
AOK Schleswig-Holstein - 15,5 101 70244

Auszahlung an Bank Konto BLZ  
Postbank -Giro- Hamburg 661053204 20010020

**Bruttobezüge**

| Lohnart | Bezeichnung            | Menge | Lohnsatz | Zu-/Abschlag | ST | SV | AB | Betrag   |
|---------|------------------------|-------|----------|--------------|----|----|----|----------|
| 1010    | Gehalt                 | 1,00  | 2.000,00 | 0,00         | J  | J  | J  | 2.000,00 |
| 1024    | VWL Arbeitgeberzuschuß | 1,00  | 26,60    | 0,00         | J  | J  | J  | 26,60    |

**Berechnungsbrutto** 2.026,60 **Auszahlungsbrutto** 2.026,60

| L/E | ST-Brutto | Lohnsteuer | Soll  | K/St  | Abzüge Steuer |
|-----|-----------|------------|-------|-------|---------------|
| L   | 2.026,60  | 252,50     | 13,88 | 22,72 | -289,10       |
| E   | 0,00      | 0,00       | 0,00  | 0,00  |               |

| L/E | KV-Brutto | Krankenvers. | Pflegevers. | Rentenvers. | Arbeitsl. vers. | Abzüge SV |
|-----|-----------|--------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| L   | 2.026,60  | 166,18       | 24,83       | 201,65      | 28,37           | -421,03   |
| E   | 0,00      | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00            |           |

**Netto** 1.316,47 **Abzüge Gesamt** -710,13

**Netto Be-/Abzüge**

| Netto-Lohnart | Netto-Bezeichnung | Netto-Betrag |
|---------------|-------------------|--------------|
| 9010          | VWL (Abzug)       | -40,00       |

**Auszahlungsart** DTA **Währung** EUR **Auszahlung** 1.276,47

**Jahressummen, Arbeitszeitkonto**

| Auszahl. brutto | Steuerbrutto | davon Einmalbez. | Lohnsteuer | Soll  | K/St   |
|-----------------|--------------|------------------|------------|-------|--------|
| 11.909,60       | 11.909,60    | 0,00             | 1.448,75   | 79,63 | 130,37 |

| SV-Brutto | Krankenvers. | Pflegevers. | RV       | Arbeitsl. vers. | Gesamt abzüge |
|-----------|--------------|-------------|----------|-----------------|---------------|
| 11.909,60 | 976,58       | 145,88      | 1.185,00 | 166,72          | 4.132,93      |

| Urlaub Rest Vorj. | Anspruch lfd. Jahr | genommen lfd. Jahr | genommen Monat | Resturlaub | Krankentage |
|-------------------|--------------------|--------------------|----------------|------------|-------------|
| 36,00             | 36,00              | 0,00               | 0,00           | 72,00      | 0,00        |

| Arbeitszeitkonto | Vormonat Stk. | Sollstid. lfd. Monat | geleistet lfd. Monat | Differenz | End-Saldo |
|------------------|---------------|----------------------|----------------------|-----------|-----------|
|                  |               |                      |                      |           |           |

Bereit

RS

# DATAC LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG WARTUNGSVERTRAG<sup>1</sup>

DATAC Aktiengesellschaft Passau

SOFTWARE-WARTUNG / BERATUNGSVERTRAG

## SOFTWARE-WARTUNGS-VERTRAG FÜR DAS DATAC LOHNABRECHNUNGSPROGRAMM

**Zwischen** DATAC Aktiengesellschaft  
94034 Passau, Neue Rieser Straße 2  
(nachfolgend Vertragsgeber)

**Und** Hans Mustermann  
12345 Musterstadt, Musterstraße 1  
(nachfolgend Vertragsnehmer)

Vertragsgeber und Vertragsnehmer schließen nachfolgenden Softwarewartungs- und Beratungsvertrag:

**Vertragszweck** Der Vertragsnehmer hat beim Vertragsgeber ein Programmpaket DATAC Lohnabrechnung für Windows in der Version 2011.01 in Kauf oder Leasing erworben. Die folgende vertragliche Vereinbarung dient der Absicherung der störungsfreien Anwendung und Bedienung des Programms durch den Vertragsnehmer. Dieser Vertrag bezieht sich ausschließlich auf dieses Programmpaket.

**Leistungsumfang** Diese vertragliche Vereinbarung umfaßt folgende Leistungen:  
**Hotline**  
Der VN kann beim VG oder bei anderen vom VG benannten Servicestationen im Rahmen der Geschäftszeiten jederzeit telefonische Auskünfte einholen über Programmbedienung, Programmanwendung, Fehlersuche und Fehleranalyse. Er kann dem VG Datenträger oder Ausdrucke zur Fehleranalyse und Fehlerbeseitigung überlassen oder, falls der VN über die entsprechenden technischen Einrichtungen verfügt, per Datentransfer übertragen.  
**Update-Service**  
Während der Laufzeit dieses Vertrages erhält der VN vom VG alle erscheinenden Programm-Erweiterungen (Updates) und Programmveränderungen außer den kostenpflichtigen Zusatzmodulen des Programmpaketes Lohnabrechnung unaufgefordert übersandt. Die kostenfreie Zurverfügungstellung und das Nutzungsrecht dieser Updates beschränkt sich auf die Zeit der Gültigkeit dieses Vertrages. Nach Auflösung oder Beendigung des Vertrages erlischt das Nutzungsrecht an den Updates. Nutzungs- und Lizenzrechte an der unter Vertragszweck aufgeführten Programmversion sind davon nicht berührt. Der VN hat nach Auflösung dieses Vertrages sein Programm auf den erworbenen Programm-Versionsstand zurückzuführen oder die statgefundenen Updates käuflich zu erwerben. Die jeweiligen Update-Preise werden bei den kostenlosen Lieferungen im Rahmen dieses Vertrages jeweils mitgeteilt.

**Leistungsausschlüsse** Ausdrücklich nicht im Leistungsumfang enthalten sind:  
1. Lösung und/oder Beseitigung von Programm- und Datenproblemen, die aufgrund von Fehlern, Schäden oder Problemen an der Hardware bedingt, entstanden sind.  
2. Programm- und Datenprobleme, die aufgrund fehlerhafter, falscher oder unsachgemäßer Installation oder Veränderung der Betriebssysteme Windows 98, Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows ME, Windows Vista oder Windows 7 entstanden sind, ferner Probleme, die aufgrund von Unverträglichkeiten bei unsachgemäßer Installation anderer Programme entstehen können. Es sind keine Unverträglichkeiten mit anderen Programmen bei fachlich einwandfreier Installation bekannt.  
3. Folgende Kosten werden mittels EDV-Kostensammler monatlich der Gebührenrechnung beigelegt: Transportkosten für die Übermittlung von Problemlösungen auf Papier oder Datenträgern (=Porto, UPS, Expressdienste); beim VG entstehende Telefongebühren bei Beratungsgesprächen oder für Modem oder ISDN-Übertragungen; Kosten für Datenträger oder spezielles Versandmaterial. Es wird in allen Fällen nur der tatsächlich entstehende Kostenaufwand aufschlagsfrei weitergegeben, so daß es z.B. kostenmäßig gleich ist, ob der VN zum VG oder umgekehrt telefoniert oder versendet.  
4. Fahrten zum VN. Wünscht der VN eine Betreuung vor Ort, so hat er die Kosten für Fahrt-, Fahrzeiten und Spesen zu übernehmen. Die Betreuungsleistung selbst

# DATAC LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG WARTUNGSVERTRAG<sup>1</sup>

DATAC Aktiengesellschaft Passau

SOFTWARE-WARTUNG / BERATUNGSVERTRAG

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | ist weiterhin kostenfrei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Laufzeit, Kündigung</b> | Dieser Vertrag beginnt am 01.01.2011. Die Laufzeit dieses Vertrages ist unbegrenzt. Eine Kündigung durch den VN ist jederzeit ohne Angaben von Gründen mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende möglich. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Der VG kann mit einer Frist von 6 Monaten zum Ende eines Monats kündigen. Eine Kündigung durch den VG ist nur bei Unmöglichkeit der Beratung zulässig. Eine fristlose Kündigung durch den VG ist dann statthaft, wenn eine gerichtliche Auseinandersetzung mit dem VN stattfindet oder das gerichtliche Mahnverfahren gegen den VN eingeleitet worden ist.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Preise</b>              | Die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Versionsart und damit der Wartungs-Preis sind am Ende dieses Vertrages fett ausgedruckt. Bei Veränderungen der eingesetzten Programm-Version muß kein neuer Vertrag erstellt werden. Es genügt eine schriftliche Bestätigung, die die Versionsart und den neuen Wartungspreis enthalten muß. Die Zahlung hat monatlich im Voraus per Banklastschrift zu erfolgen, wozu der Vertragsnehmer den Vertragsgeber ausdrücklich berechtigt. Bei anderen Zahlungsweisen, die gesondert vereinbart werden müssen, erhöht sich der Monatsatz um EUR 7,67.<br>Die Höhe der Gebühr ist für eine Laufzeit von drei Jahren festgeschrieben. Danach ist von Seiten des Vertragsgebers eine Erhöhung um 5 % vorgesehen. Weitere Erhöhungen finden im Turnus von zwei Jahren um jeweils 5 % statt. |
| <b>Gültigkeitsumfang</b>   | Dieser Vertrag gilt für den genannten Programmanwender (VN) im Rahmen der gekauften oder im Mietkauf erworbenen Programmversion entweder für nur für ein Unternehmen oder alle Unternehmen im Rahmen einer mandantenfähigen Programmversion betreuten Mandanten. Die Betreuung der mandantenfähigen Version findet nur auf einem Rechner oder im Netzwerk des VN statt. Programminstallationen direkt bei Mandanten sind nicht statthaft und stellen eine Lizenzrechtsverletzung nach geltendem Recht dar. Vertrags- und Gebührenbasis ist die zum Vertragsabschluß eingesetzte Programmversion oder die bei Nachrüstungen als Vertragsnachtrag bestätigte Version.                                                                                                                                                                 |
| <b>Schlußbestimmungen</b>  | Ist die eine oder andere Bestimmung dieses Vertrages rechtsunwirksam, so ist der Vertrag insgesamt davon nicht betroffen. Der beanstandete Vertragsteil ist vielmehr so zu verändern, zu ersetzen oder zu erweitern, daß der beabsichtigte Vertragszweck erreicht wird. Erfüllungsort und Gerichtsstand aus dieser Vereinbarung ist Passau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# DATAC LOHN-/GEHALTSABRECHNUNG WARTUNGSVERTRAG<sup>1</sup>

DATAC Aktiengesellschaft Passau

SOFTWARE-WARTUNG / BERATUNGSVERTRAG

**Datum, Unterschrift**

Für den Vertragsnehmer

Für den Vertragsgeber

12345 Musterstadt, den  
Hans Mustermann

Passau, den 19.11.10  
DATAC Aktiengesellschaft

**Preis für Version  
zum Zeitpunkt des  
Vertragsabschlusses**

| X | Lizenzart                                                                                  |  |  | EUR    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|
|   | Versionen Arbeitnehmerbeschränkung                                                         |  |  |        |
|   | Bis insg. 50 AN ohne Mand.beschränkg                                                       |  |  | 37,50  |
|   | Bis insg. 100AN ohne Mand.beschränkg                                                       |  |  | 45,00  |
|   | Bis insg. 250AN ohne Mand.beschränkg                                                       |  |  | 60,00  |
|   | Bis insg. 500AN ohne Mand.beschränkg                                                       |  |  | 75,00  |
|   | Versionen ohne AN, mit Mand.beschrkg                                                       |  |  |        |
|   | Mand.fähig bis 100 Mandanten                                                               |  |  | 75,00  |
|   | Mand.fähig bis 250 Mandanten                                                               |  |  | 185,00 |
|   | Mand.fähig bis 500 Mandanten                                                               |  |  | 250,00 |
|   | Unbeschränkt mandantenfähig                                                                |  |  | 275,00 |
| X | Perfidia-Lizenz für elektronische Meldungen (an Programm gebunden, wird von uns abgeführt) |  |  | 6,50   |

**Angaben für den Lastschrifteinzug**

Mit Annahme dieses Vertrages wird die Genehmigung für den Lastschrifteinzug erteilt. Diese Genehmigung ist an die Laufzeit des Vertrages gebunden. Sie erlischt automatisch, wenn dieser Vertrag von einer der beiden Seiten gekündigt wird oder anderweitig seine Rechtsgültigkeit verliert.

| Bank | BLZ | Konto |
|------|-----|-------|
|      |     |       |

**■ DATA ■** **RESEARCH**

# DATAC ARCHIV



## DATAC ARCHIV - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Versteigern Sie Ihren Aktenschrank bei eBay, denn DATAC Archiv schafft Ordnung im Büro und am heimatlichen Schreibtisch. Aufgrund des sensationell niedrigen Preises ist digitale Archivierung plötzlich auch Thema für kleine und mittelständische Unternehmen sowie für den privaten Haushalt.

DATAC Archiv ist professionelle digitale Archivierung. Die Bedienlogik ist der bewährten Papierablage angepasst mit beliebig gestaltbaren Ordnern, Registern und Unterverzeichnissen. Die Verschlagwortung ist unkompliziert und geht bis zur automatischen OCR-Volltexterkennung, mit der auch nach Begriffen innerhalb des Dokuments gesucht werden kann.

### LEISTUNGSBESCHREIBUNG

- ✓ einfacher und schnell erlernbarer Aufbau der Eingabefelder, teilweise freie Beschriftung.
- ✓ Sortier- und Ordnungskriterien an die Papierablage angelehnt
- ✓ mehrplatz- und multiuserfähig
- ✓ verwendbar als Archiv für Dokumente, Briefe, Drucksachen ebenso wie als digitales Fotoalbum für Bilder und Filme
- ✓ selbstablaufende Präsentationen
- ✓ sehr komfortable Suchfunktionen über Schlagwortbegriffe wie auch über Begriffe aus dem Dokument mit OCR Volltexterkennung
- ✓ Bürofunktionen: Scannen und Exportieren; Scannen und Mailen; Scannen und Faxen
- ✓ Benutzerverwaltung mit Zugriffsberechtigungen

### DATAC Archiv fürs Büro

Die preiswerte Art, Ordnung in der Ablage im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist zu gewährleisten. OCR Volltexterkennung\* findet jedes Dokument in Sekunden wieder.

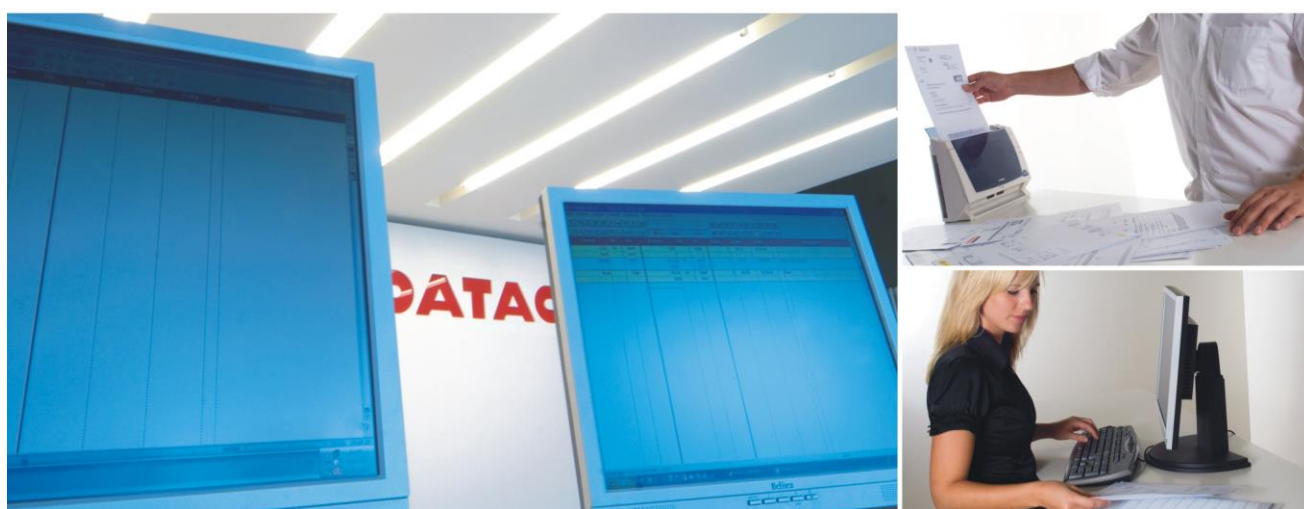
- ✓ komplette Beleggutarchivierung über beliebig viele Jahre für Korrespondenz, Rechnungen, Lieferscheine, Buchungsbelege, Kassenbücher, Bankunterlagen, Verträge, Kfz-Unterlagen, Versicherungsunterlagen
- ✓ Bildarchive für Produkte, Kataloge, Produktpräsentationen
- ✓ Pressearchiv, Zeitungsausschnitte, Werbeunterlagen

## DATAC ARCHIV - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

### **DATAC Archiv für den privaten Haushalt**

Der günstige Preis für DATAC Archiv lässt digitale Archivierung plötzlich auch für den privaten Haushalt zum Thema werden, z.B. für:

- ✓ Bild- und Fotoarchive so einfach wie das alte Fotoalbum
- ✓ Drehen, Umbenennen, Verschieben, Verschlagworten, Verbindung zu Bildbearbeitungsprogrammen
- ✓ Kontoauszüge und Bankunterlagen werden einfach nur gescannt
- ✓ Verträge, Zeugnisse, Unterlagen
- ✓ Gebrauchsanweisungen
- ✓ Versicherungsunterlagen
- ✓ Korrespondenz
- ✓ Bürofunktionen: Scannen und Drucken ersetzt den Kopierer; Scannen und Datei exportieren; Scannen und Mailen; Bereits vorhandene Bilder und Dokumente drucken, exportieren oder per Mail verschicken
- ✓ Mehrplatzfähig, Zugriffsberechtigungen
- ✓ OCR Volltexterkennung\* lässt jedes Dokument in Sekunden wieder finden





# DATAAC ARCHIV - LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## Technische Voraussetzungen

- ✓ handelsüblicher PC, Prozessor ab 1 GHz, 512 MB Arbeitsspeicher
- ✓ Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8
- ✓ Monitor mit Auflösung 1024x768 oder höher empfohlen
- ✓ mindestens 50 MB freier Festplattenspeicher
- ✓ bei Einsatz für Dokumentenverwaltung ist ein Twain-kompatibler Scanner erforderlich
- ✓ unterstützt werden Dateiformate: BMP, DIB, RLE, GIF, JPEG, EMF, TIFF, PNG

The screenshot displays the DATAAC Archiv software interface. The top menu bar includes options like 'Archivieren', 'Suchen', 'Präsentieren', 'Faxen, Mailen und Kopieren', 'Korrespondenz', 'Extras', and 'Hilfe'. Below this, there are tabs for 'Neuer Ordner', 'Neues Register', 'Neues Unterverzeichnis', and 'Neues Dokument'. The main window is divided into two panes. The left pane, titled 'Verschlagwortung Dokument', contains a form for document metadata with fields for 'Ordner', 'Register', 'Kurzbezeichnung', 'Datum', 'Langbezeichnung', 'Num. Felder', 'Datumfelder', and 'Textfelder'. The right pane shows a scanned document from 'DATAAC Aktiengesellschaft', dated 25.02.08, with a handwritten signature and the name 'Joseph Einhell'. The bottom status bar indicates the last change to 'STANDARD' on 13.05.08 at 16:38 Uhr.

# DATAAC FÜR DIENSTLEISTER DATAAC24 FIBU

## DATA C FÜR DIENSTLEISTER – DATA C24 FIBU

Für den Mandanten eines Buchführungsdienstleisters gibt es jetzt eine neue Form des Datenaustausches zwischen Mandant und Dienstleister – DATA C24 Fibu und DATA C24 Lohn.

Ob als Sichtprogramm beim Mandanten eingesetzt oder als effektives Werkzeug kann jeder selbst entscheiden.

Neue technische Möglichkeiten werden hier genutzt, um Daten hochverschlüsselt über das Internet zu übertragen. Der Mandant kann gescannte Belege an seinen Buchführungsdienstleister schicken, dieser kann seinem Mandanten tagaktuelle Daten und Auswertungen senden.

Nachteile der bisherigen Buchungsmethode, bei der die Papierbelege gesammelt zum Buchführungsbüro gebracht werden, Wege und Zeitaufwand, um Beleggut und Auswertungen zu holen oder zu bringen, höheres Risiko für Verlust und unbefugte Einsichtnahme, stark verspätete Zurverfügungstellung der aktuellen Buchführungsdaten, entfallen damit.

Wenn DATA C24 Fibu als aktives Werkzeug genutzt wird, spart der Mandant sich ein Kassensbuchprogramm, Offenen Posten Listen sind inklusive, damit können auch Mahnwesen und Zahlungsverkehr sofort in DATA C24 Fibu erledigt werden, und ein digitale Archiv ist auch enthalten.



# DATAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAC24 FIBU

## EINSATZ BEIM MANDANTEN

DATAC24 Fibu ist ein völlig eigenständiges Programm. Die Aktivierung beim Mandanten erfolgt durch den Dienstleister in Minuten. Die Bedienoberfläche des Programms ist sehr übersichtlich, um den buchführungsunkundigen Mandanten nicht zu überfordern.

### **1. DATAC24 Fibu - passive Sichtfunktion**

Der Mandant favorisiert die bisherige Art der Buchführungserledigung, bei der alle Arbeiten in Ihrem Büro erledigt werden. Wenn auch digitale Archivierung von Ihnen miterledigt wird, muss der Mandant ein Interesse daran haben, auf digitalisierte Belege möglichst schnell zugreifen zu können. Mit DATAC24 werden nach Erledigung der Buchführungsarbeiten die Unterlagen nicht mehr in Papierform, sondern über DATAC24 digital an Ihren Mandanten zurückgegeben.

### **2. DATAC24 Fibu - aktive Nutzung durch den Mandanten**

Der Mandant ist zur täglichen Kassenbuchführung gesetzlich verpflichtet. Mit DATAC24 Fibu kann er zukünftig sein Kassenbuch kostenfrei und tagaktuell automatisch erstellen. Durch DATAC24 Fibu hat der Mandant jederzeit Zugriff auf seine tagesaktuellen Offenen Posten. Mit diesem aktuellen Datenbestand hat der Mandant die Möglichkeit das Mahnwesen und den Zahlungsverkehr auszuführen und somit seine Liquidität zu verbessern (z.B. Skontofristen ausnutzen).

Bei der Nutzung als aktives Instrument sieht der Arbeitsablauf zwischen Mandant und Buchführungsdienstleister wie folgt aus:

1. Der Mandant scannt seine Unterlagen in sein Programm DATAC24 Fibu. Er kann die Scannungen mit beliebig vielen Informationen versehen. Diese „Beleggutaufbereitung“ kann beliebig oft und zu beliebigen Zeiten erfolgen.
2. Per Knopfdruck werden die Daten an das Buchführungsbüro übertragen. Technisches Hintergrundwissen ist dafür nicht erforderlich.

3. Beim Dienstleister können die Daten zu jedem beliebigen Zeitpunkt abgerufen werden. Die Daten stellen sich als Buchungsstapel dar, der manuell oder vollautomatisch fertig kontiert wird und automatisch in der Hauptbuchhaltung verbucht.
4. Per Knopfdruck werden die Gesamtdaten wieder an den Mandanten zurückgegeben.
5. Der Mandant kann jetzt Einblick in Listen und Auswertungen nehmen, die vom Dienstleister mitgeschickt und freigegeben wurden.
6. Mit den Daten ist aktuell Zahlungsverkehr und Mahnwesen möglich. Es werden auch Offene Posten mit einbezogen, die nur beim Mandanten erfasst wurden, jedoch beim Buchführungsdienstleister noch nicht verarbeitet wurden.

[illegible]

## DATAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAC24 FIBU

Der Bildschirm stellt sich aufgeräumt und übersichtlich dar. Die Bediengruppen sind einfach zu verstehen:

Die Erfassung von Belegen ist gegliedert in Kunden und Lieferanten, dort wieder in Rechnung und Gutschrift. Ohne dass der Erfasser überhaupt um Soll und Haben wissen muss, wird die richtige Speicherung gewährleistet.

Kasse und Bank ist ein besonderer Erfassungsbereich, weil dort auch aktuelle Salden mitgeführt werden müssen. Importieren lässt den elektronischen Import von Fakturierdaten aus anderen Systemen sowie den Import elektronischer Kontoauszüge zu.

Weil das System beim Mandanten immer durch den Rücktransport der Daten vom Buchführungsdienstleister aktualisiert wird, kann der Mandant über den Menü-Punkt OP-Verwaltung aktuell zahlen und mahnen.

Als Datenpool ist eine beliebige Menge von Daten zu verstehen, die gesammelt zum Buchführungsdienstleister übertragen werden. Der Mandant kann verschiedene Benutzer mit unterschiedlichen Berechtigungen versehen und beliebig viele Pools bearbeiten und versenden

## DATAAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAAC24 FIBU

### ARBEITSABLAUF BEIM MANDANTEN BEI DER ERFASSUNG

The screenshot shows the DATAAC24 FIBU software interface. The main window displays a table of transactions with columns for 'Beleg/Dat', 'Zugang', 'Abgang', 'St', 'Bestand', 'Konto', 'Beleg/Nr', 'Datum', 'Buchungstext', and 'Dok.'. The table contains several rows of data, including a summary row for 'Kasse' and 'Steuer/Nr'. To the right of the table, there is a preview of a receipt (Einnahmebeleg) with fields for 'Einnahmebeleg', 'Datum', 'Betrag', and 'Kassenbuch (Buchungstext)'. The interface also includes a menu bar at the top with options like 'Re an Kunde', 'Re von Lieferant', 'Sondige Belege', 'Kasse/Bank', 'Importieren', 'Ansehen/auswerten', 'OP/Verwaltung', 'Pool/Verwaltung', 'Export', and 'Hilfe'.

Der Mandant kann Kassenbücher führen oder Belege beliebiger Mengen in Pools speichern und zum Buchführungsdienstleister übertragen. Die Beliebigkeit der Mengen und der Arbeitszeit bringt für den Mandanten eine hohe Flexibilität.

Will der Mandant einen Pool zum Buchführungsdienstleister zur Weiterbearbeitung übertragen, genügt ein Knopfdruck auf Senden. Die Daten werden in komprimierter und verschlüsselter Form bei einem Provider gelagert und für die Abholung durch den Buchführungsdienstleister bereit gehalten. Diese Form gewährleistet ein Minimum an technischem Aufwand. Der Mandant kann zu jeder beliebigen Tages- und Nachtzeit senden, ohne auf die Bereitschaft der Gegenstation angewiesen zu sein.

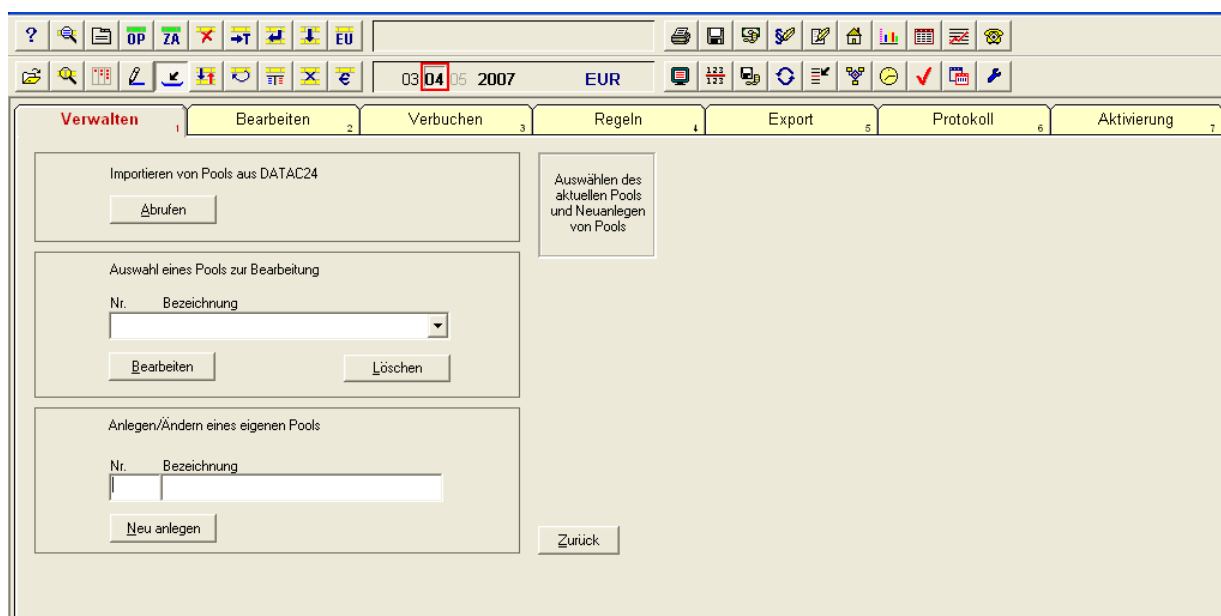
## DATAAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAAC24 FIBU

### ARBEITSABLAUF BEIM BUCHFÜHRUNGSDIENSTLEISTER

Der Dienstleister hat in seinem DATAAC Fibu – Programm einen neuen Menü-Punkt „Pool-Verwaltung“, mit dem die Daten sowohl abgerufen, wie auch manuell oder vollautomatisch fertig kontiert und verbucht werden können.



Dieser neue Menü-Punkt öffnet sieben Reiter, die den Bediener im Dienstleistungsbüro von der Datenabholung bis zur Datenrückgabe führen.



#### Verwalten

- ✓ Abrufen: Knopfdruck prüft, ob Daten zur Abholung bereit liegen, zeigt diese an und lässt eine Datenabholung zu.



## DATAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAC24 FIBU

- ✓ Bearbeiten: Gibt die Möglichkeit, bei Vorhandensein mehrerer Pools einen zur Bearbeitung auszuwählen.
- ✓ Anlegen: Gibt die Möglichkeit, einen Pool auch in der DATAC Fibu anzulegen, um dort von einem buchungsunkundigen nach gleichem System wie beim Mandanten Daten und Belege erfassen zu lassen.

### **Bearbeiten**

Stellt einen Pool als Buchungstapel dar, der um bestimmte Einträge und Vervollständigungen ergänzt werden muss. Der Buchführungsdienstleister kann fehlende Einträge manuell ersetzen oder mittels automatischem Lauf nach hinterlegten Regeln ergänzen lassen.

### **Verbuchen**

Damit wird ein Pool automatisch verbucht, sofern alle Ausbesserungen vorgenommen wurden.

### **Regeln**

Hier können Sie ein beliebig großes Regelwerk aufbauen, nachdem bei der automatischen Vervollständigung der Buchungen vorgegangen werden soll.

### **Export**

Schickt die Daten wieder zum Mandanten zurück. Es wird jeweils ein vollständiger Datenbestand der Buchführung zum Stichtag übergeben. Der Mandant kann diese Daten sofort abrufen und damit arbeiten. Es ist einstellbar, dass der Mandant automatisch eine Mail erhält, dass Daten für ihn abholbereit sind.

### **Protokoll**

Hier sind Protokollausdrucke zu Pools möglich.

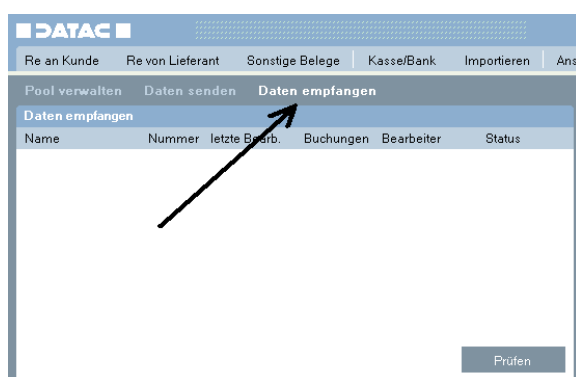
### **Aktivierung**

Hier kann der Buchführungsdienstleister per Internet DATAC24 beim Mandanten aktivieren.

## DATAAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAAC24 FIBU

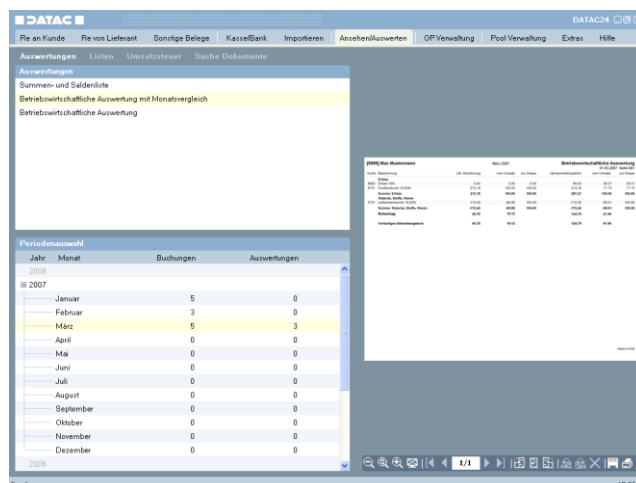
### ANKUNFT DER NEUEN AKTUALISIERTEN DATEN BEIM MANDANTEN

Der Mandant holt Daten genauso mit einem Knopfdruck zurück, wie er sie verschickt hat. Er hat damit sofort wieder einen aktuellen Datenbestand und alle digitalisierten Belege vorliegen.



Sowohl der Versandweg Mandant – Dienstleister und umgekehrt ist an keine Mengenvorgaben oder Abarbeitungsreihenfolgen gebunden. Sind Pools vom Buchführungsbüro vollständig verarbeitet worden, wird der Pool beim Mandanten automatisch gelöscht.

Jetzt hat der Mandant die Möglichkeit, in Daten Einsicht zu nehmen und die Auswertungen anzusehen. Es stehen nur die Auswertungen zur Verfügung, die vom Buchführungsdienstleister zum Mitsenden bestimmt wurden. Diese Auswertungen sind beim Mandanten links oben aufgelistet und durch Anklicken anzusehen und ausdrückbar.



# DATAAC FÜR DIENSTLEISTER DATAAC24 LOHN

## DATAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAC24 LOHN

DATAC24 Lohn ist ein neues Programm, welches Sie als Lohnbuchhalter Ihren Mandanten zur Verfügung stellen können. Es ermöglicht dem Mandanten eine elektronische Übermittlung von Änderungen bzgl. seiner Arbeitnehmer an seinen Buchführungsdienstleister, bietet ihm andererseits aber auch Funktionen, die er sonst teuer bezahlen müsste. Hierzu zählen zum Beispiel eine zentral geführte Anwesenheitsliste und ein digitales Archiv mit allen seiner lohnrelevanten Dokumente.

Es entsteht eine Win-Win-Situation: Sie als Buchführungsdienstleister profitieren von einer schnelleren Bearbeitung der täglichen Lohnbuchhaltung, da die Änderungen bereits vom Mandanten elektronisch erfasst und Dokumente gescannt sind. Ihr Mandant bekommt ein Programm, das ihm eine Anwesenheitsliste, aktuelle Lohnbuchhaltungsdaten, Auswertungen, etc. bietet.

Da sinnvollerweise jeder im Betrieb Zugriff auf das Programm bekommen sollte, bietet DATAC24 Lohn eine sehr detaillierte Rechteverwaltung in der übersichtlich eingestellt werden kann, wer im Betrieb was im Programm durchführen oder sehen darf.



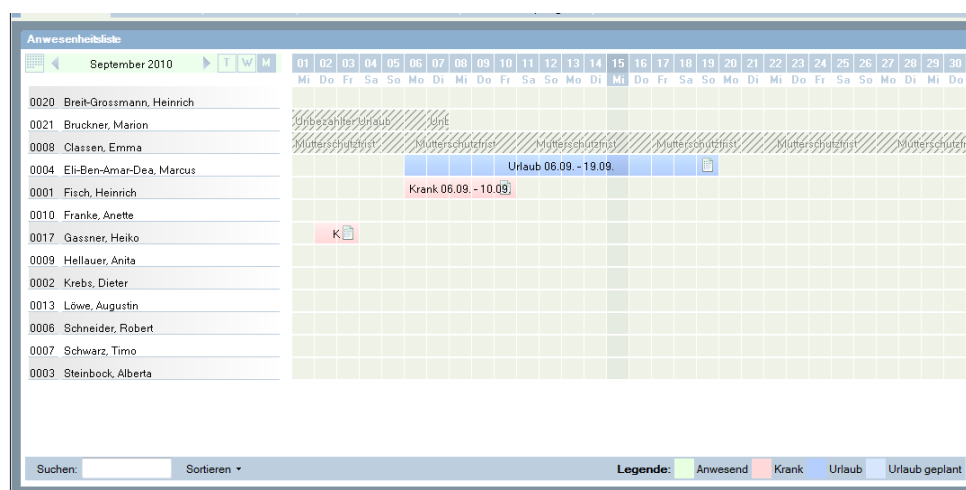
## DATAAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAAC24 LOHN

### EINSATZ BEIM MANDANTEN

Der Buchführungsdienstleister aktiviert DATAAC24 Lohn aus dem DATAAC Lohn Programm für seinen Mandanten. Auch hier ist die Oberfläche einfach und übersichtlich gestaltet, um die Bedienung zu erleichtern.

#### Die Anwesenheitsliste

Nach dem Login öffnet sich das Programm in der Anwesenheitsliste. Hier kann die Abwesenheit einzelner Arbeitnehmer graphisch aufbereitet eingetragen werden, Urlaub, Krankheit oder sonstige Abwesenheit wie z.B. Messebesuch. Mit nur einem Blick ist zu erkennen, wer heute im Betrieb ist und wer nicht. Wird ein neuer Urlaub hinzugefügt oder ein Krankheitseintrag bearbeitet, wird diese getätigte Änderung automatisch für den Versand zum Lohnbuchhalter hinterlegt. Da Sinnvollerweise jeder Arbeitnehmer im Betrieb Zugriff auf die Anwesenheitsliste haben sollte, kann in der detaillierte Rechteverwaltung übersichtlich eingestellt werden kann, wer im Betrieb was im Programm durchführen oder sehen darf. Komfortable Sortier- und Suchfunktionen helfen auch bei größeren Betrieben den Überblick zu behalten. Mit entsprechenden Rechten kann der angemeldete Benutzer direkt Einsicht in das Dokument des Urlaubsantrags oder der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung bekommen. Über die rechte Maustaste auf einen Personennamen stehen weitere praktische Funktionen zur Verfügung, wie die Anzeige der Kontaktinformationen oder das direkte Versenden einer E-Mail an diese Person.



## DATAAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAAC24 LOHN

### Die Bearbeitungsmasken

Zugriff auf den Menüpunkt „Bearbeiten“ wird kaum einer im Betrieb haben, wenn nicht sogar nur der Chef selber. Hier werden alle weiteren lohnrelevanten Daten eingetragen. Dies umfasst die Veränderungen eine Person betreffend, Bezugsänderungen, Stundenerfassung, Anlegen eines neuen Arbeitnehmers, Firmenstammdaten sowie eine freie Kurznotiz zur Übermittlung beliebiger Informationen an den Lohnbuchhalter

The screenshot displays the 'DATAAC24 Lohn' software interface. The top menu bar includes 'Anwesenheit', 'Bearbeiten', 'Aktuelles', 'Archiv', 'Senden/Empfangen', 'Extras', and 'Hilfe'. The 'Bearbeiten' menu is active, showing options like 'Veränderungen', 'Stunden erfassen', 'Neuer Arbeitnehmer', 'Firma', and 'Kurznotiz'. The main area is divided into three sections:

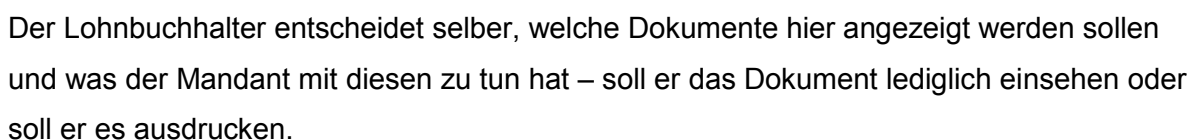
- Top Left:** A form for entering changes for employee [20] Breit-Grossmann, Heinrich. It includes fields for 'Strasse' (Platanenweg), 'Hausnummer' (2), 'Zusatz', 'Postleitzahl' (47665), 'Stadt' (Sonsbeck), 'Bundesland' (Nordrhein-Westfalen), 'Land', 'Telefon', and 'E-Mail' (heinrich@muster.de). A 'Gilt seit' field is also present.
- Bottom Left:** A list of actions for the selected employee, including 'Neue Notiz senden', 'Neuen Bezug eintragen', 'Fehlzeiten ändern', 'Zusatztext für Abrechnung', 'Kostenstellen/Kostenträger', 'Betriebsbezogene Daten ändern', 'Neue/Änderung Lohnsteuerkarte', 'Krankenkasse wechseln', 'Prämie der Privatversicherung ändern', 'Adresse ändern', 'Auszahlungsdaten ändern', 'Familienstand ändern', 'Nationalität ändern', and 'Eintritt/Austritt ändern'.
- Right:** A table titled 'Änderungen vom November 2010' showing a list of changes. The table has columns for 'Art', 'Beschreibung', 'Anzahl', 'Einheit', 'EUR/Einheit', '% Zu/Ab', and 'Summe'. The changes listed are:
 

| Art    | Beschreibung    | Anzahl | Einheit | EUR/Einheit | % Zu/Ab | Summe  |
|--------|-----------------|--------|---------|-------------|---------|--------|
| 1010   | Gehalt          | 1      | EUR     | 700,00      | 0,0     | 700,00 |
| 900040 | Abzug Sachbez.  | 1      | EUR     | 213,00      | 0,0     | 213,00 |
| 1010   | Gehalt          | 1      | EUR     | 500,00      | 0,0     | 500,00 |
| 2020   | Lohn, Stundenl. | 0      | Std     | 50,00       | 0,0     | 0,00   |
| 1030   | Provision       | 1      | EUR     | 200,00      |         | 200,00 |

The bottom status bar shows 'Systemadministrator | Muster AG(4704) | v2010.12 | 11:10'.

Im Bereich links oben wird immer die Eingabe vorgenommen. Links unten wird der zu bearbeitende Arbeitnehmer und die zu tätigende Änderungsart ausgewählt. Im rechten Bereich befindet sich eine Liste aller bereits getätigten Änderungen sowie die aktuellen Bezüge, die zum Versand an das DATAAC Buchführungsbüro bereit stehen.

Nach dem Empfang von Daten seines Buchführungsdienstleisters ist die zentrale Anlaufstelle des Mandanten im Programm zunächst der Menüpunkt „Aktuelles“. Hier kann der Mandant sehen, ob für ihn zu erledigende Tätigkeiten, wie der Ausdruck der aktuellen Lohnabrechnung, vorliegen.



Als weiteren Schritt kann der Mandant offene Zahlungen direkt aus dem Programm heraus ausführen.

**PaymentDialog**

Bitte wählen Sie nun Ihre gewünschte Zahlungsart aus:

Zahlungstag: 15.09.2010      Ausführungsdatum: 15.09.2010

Bank: BBk Hamburg: 8990

- ☐ Barzahlung
- ☐ Zahlung als Überweisung
- ☐ Zahlung als Scheck
- ☐ DTA-Überweisung
- ☒ Online-Banking

Start      Abbrechen

**Lohn/Gehaltsabrechnung**

Bitte auf Beachtung! Gilt als Vorüberlassung

Muster AG  
12345 Musterstr. Muster St.  
Herrn

Monat: 09-2010    Pers.-Nr.: 1    Geb.-Datum: 28.11.1982    Eintritt: 01.10.05    Austritt:

Bsp: Kont: KFS:    Franchise M:    Passiv: J    StG:

IV: ev: 1,5    0,00    30

BSP: Vers.-Nr:    Unterb.-von: bis: SV/Tag:

0110: 822811524452    30

Krankenkasse:    %Satz:    Passiv: TdSSt:

DAK Passau    14,9    101    40391

Berufshilfe der Bank:    Kont:    KSE:

Sparkasse Passau    88722    74050000

| Umsatz                                | Zu-/Abtrag        | ST                 | SV                 | AB               | Betrag              |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| 2.900,00                              | 0,00              | J                  | J                  | J                | 2.900,00            |
| 40,00                                 | 0,00              | J                  | J                  | J                | 40,00               |
| 150,00                                | 0,00              | J                  | J                  | J                | 150,00              |
| 150,00                                | 0,00              | N                  | N                  | J                | 150,00              |
| <b>Berechnungsbasis:</b>              |                   |                    |                    |                  | <b>2.700,00</b>     |
| <b>Auszahlungsbasis:</b>              |                   |                    |                    |                  | <b>2.840,00</b>     |
| Soll                                  | Haben             |                    |                    |                  |                     |
| 7,53                                  | 25,50             |                    |                    |                  | 493,28              |
| 1,00                                  | 0,00              |                    |                    |                  |                     |
| <b>Netto</b>                          |                   |                    |                    |                  | <b>2.130,05</b>     |
| <b>Netto-Betrag</b>                   |                   |                    |                    |                  | <b>161,32</b>       |
| <b>Netto-Betrag</b>                   |                   |                    |                    |                  | <b>22,47</b>        |
| <b>Netto-Betrag</b>                   |                   |                    |                    |                  | <b>40,00</b>        |
| <b>Netto-Betrag</b>                   |                   |                    |                    |                  | <b>150,00</b>       |
| <b>Auszahlungsbasis</b>               |                   |                    |                    |                  | <b>2.123,84</b>     |
| <b>Jahressummen, Arbeitszeitkonto</b> |                   |                    |                    |                  |                     |
| Auszahlungsbasis                      | Steuersatz        | davon Einmalbetrag | Lohnsteuer         | Soll             | Haben               |
| 28.400,00                             | 25,110,00         | 0,00               | 4.052,25           | 157,77           | 229,50              |
| SV-Ebene                              | Kontenverm.       | Pflichtverm.       | RV                 | Auszahlungsbasis | Gesamtzahlungsbasis |
| 25.110,00                             | 0,00              | 0,00               | 2.498,49           | 351,54           | 7.209,55            |
| Umsatz Rest Vorj.                     | Anspruch Bt. Jahr | genommen Bt. Jahr  | genommen Monat     | Restzahlung      | Kontenlage          |
| 23,00                                 | 30,00             | 0,00               | 0,00               | 63,00            | 0,00                |
| Auszahlungsbasis                      | Vormonat Soll     | Schuld. Mt. Monat  | genommen Bt. Monat | Differenz        | End-Soll            |
|                                       |                   |                    |                    |                  |                     |

Es stehen Ihnen hierbei die üblichen Zahlungsmethoden Barzahlung, Überweisungsträger, Scheckdruck und natürlich das DTA-Verfahren zur Verfügung.

So einfach und fließend war die monatliche Gehaltsabrechnung noch nie erledigt!



## DATAAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAAC24 LOHN

### Archiv

Das digitale Archiv wird aus dem Archiv Ihres DATAAC Lohn Programms übernommen. Alle Dokumente zu diesem Mandanten hat er selber in seinem DATAAC24 Lohn zu jeder Tages und Nachtzeit zur Verfügung.

Sauber gegliedert nach Jahren und Kategorien hat man jedes Dokument schnell zur Hand und kann es einsehen, speichern oder drucken. Natürlich können auch hier die Zugriffsrechte eingeschränkt werden.

### Änderungsprotokoll

Das Änderungsprotokoll gibt dem Mandanten die Möglichkeit genau nachzuvollziehen, wann und wer eine Änderung im Programm vorgenommen hat. Er kann genau sehen, um wie viel Uhr z.B. ein Urlaub eingetragen wurde, wann diese Änderung an den Lohnbuchhalter übermittelt und von diesem wieder empfangen wurde.

| Datum/Zeit       | Aktion    | Benutzer            | Änderungstyp          | Änderungstext                 | Dok |
|------------------|-----------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|-----|
| 13.07.2010 10:32 | Erstellt  | Frankie, Anette     | Urlaub hinzugefügt    |                               |     |
| 13.07.2010 10:32 | Erstellt  | Systemadministrator | Krankheit hinzugefügt |                               |     |
| 13.07.2010 10:32 | Erstellt  | Systemadministrator | Adresse geändert      |                               |     |
| 13.07.2010 10:33 | Erstellt  | Systemadministrator | Kurznotiz             | Liebe Grüße aus DATAAC24 Lohn |     |
| 13.07.2010 10:33 | Gesendet  | Systemadministrator | Krankheit hinzugefügt |                               |     |
| 13.07.2010 10:33 | Gesendet  | Systemadministrator | Adresse geändert      |                               |     |
| 13.07.2010 10:33 | Gesendet  | Systemadministrator | Urlaub hinzugefügt    |                               |     |
| 13.07.2010 10:33 | Gesendet  | Systemadministrator | Kurznotiz             | Liebe Grüße aus DATAAC24 Lohn |     |
| 14.07.2010 10:38 | Empfangen | Frankie, Anette     | Kurznotiz             | Liebe Grüße aus DATAAC24 Lohn |     |
| 14.07.2010 10:38 | Empfangen | Frankie, Anette     | Krankheit hinzugefügt |                               |     |
| 14.07.2010 10:38 | Empfangen | Frankie, Anette     | Adresse geändert      |                               |     |
| 14.07.2010 10:38 | Empfangen | Frankie, Anette     | Urlaub hinzugefügt    |                               |     |

Selbst wieder gelöschte Änderungen werden aus dem System nicht komplett entfernt, sondern sind hier im Protokoll immer noch sichtbar und zwar mit genauem Vermerk wer die Änderung wann gelöscht hat.

### Die Benutzerkontensteuerung

Dank der umfangreichen aber dennoch komfortablen Benutzerkontensteuerung in DATAAC24 Lohn kann das Programm guten Gewissens im ganzen Betrieb eingesetzt werden.

## DATAAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAAC24 LOHN

Über diese lassen sich die Bearbeitungs- und Einsichtsmöglichkeiten im Programm detailliert steuern. Sie dient zusätzlich zur Kompetenzverteilung, um bestimmte Personen beispielsweise die Fähigkeit zur Urlaubsgenehmigung, -ablehnung zu ermöglichen. Dies kann sogar so detailliert geschehen, dass einzelnen Personen auch nur Rechte für einen bestimmten Personkreis, z.B. einer Abteilung, gegeben wird.

| Rechte bearbeiten          |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                     |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                            | Alle                     | Anwesenheitsliste        |                                     |                                     |                                     | Bearbeiten               |                          |                          | Standarddaten                       |
|                            |                          | Einsehen                 | Ändern                              | Neue Einträge                       | Bestandteile einfügen               | Einsehen                 | Ändern                   | Ändern                   |                                     |
| Alle                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Stabschef                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| [11] Franks, Heinrich      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [12] Wiese, Ingrid         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [13] Steinbock, Albert     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [14] Pöschner, Hans-Martin | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [15] Schneider, Robert     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [16] Schwan, Hans          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [17] Gassner, Emma         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [18] Hübner, Julia         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [19] Franks, Annette       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [20] Lohs, Susanna         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [21] Gai, Inge             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [22] Wiegand, Kerstin      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [23] Wagner, Kerstin       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [24] Decker, Heide         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [25] Putz, Tanja           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [26] Döhl, Doreen-Kristin  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| [27] Bruckner, Marion      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

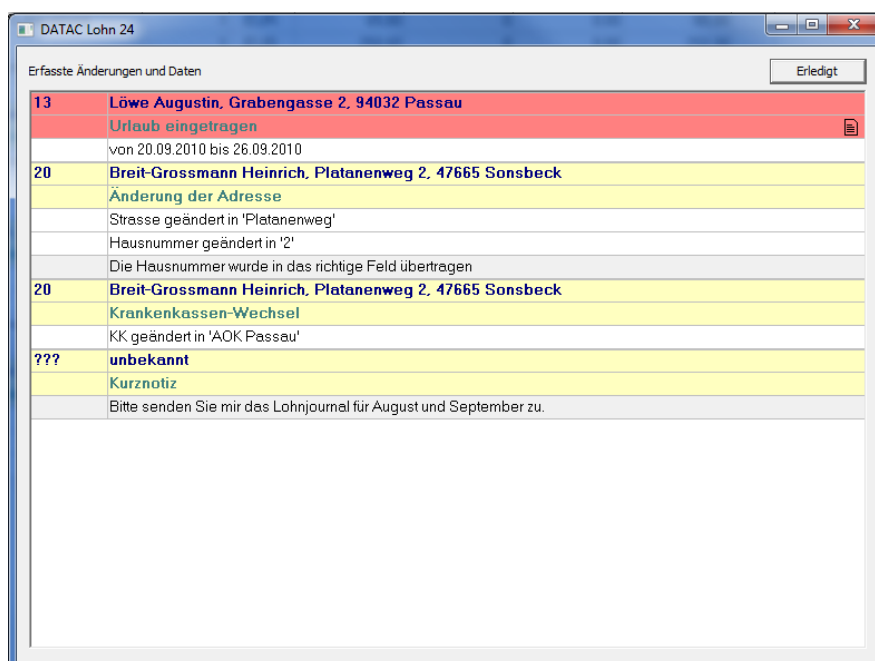
Speichern Abbrechen

## DATAAC FÜR DIENSTLEISTER – DATAAC24 LOHN

### ARBEITSABLAUF BEIM BUCHFÜHRUNGSDIENSTLEISTER

Der Mandant erfasst im DATAAC24 Lohn seine Daten, z.B. Urlaube, Krankheitstage, Stundenerfassung oder Adressänderungen. Diese sendet er aus dem Programm über eine verschlüsselte Leitung, die Daten werden auf unserem gesicherten Server abgelegt. Der Dienstleister wird über die neuen Daten per Mail informiert und startet sein DATAAC Lohn, um die Daten von unserem Server abzuholen.

Die vom Mandanten neu eingetragenen „Änderungswünsche“ werden in einer Liste übersichtlich dargestellt.



The screenshot shows a window titled "DATAAC Lohn 24" with a sub-header "Erfasste Änderungen und Daten". It contains a table with the following entries:

| Erfasste Änderungen und Daten |                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 13                            | <b>Löwe Augustin, Grabengasse 2, 94032 Passau</b>                 |
|                               | Urlaub eingetragen                                                |
|                               | von 20.09.2010 bis 26.09.2010                                     |
| 20                            | <b>Breit-Grossmann Heinrich, Platanenweg 2, 47665 Sonsbeck</b>    |
|                               | Änderung der Adresse                                              |
|                               | Strasse geändert in 'Platanenweg'                                 |
|                               | Hausnummer geändert in '2'                                        |
|                               | Die Hausnummer wurde in das richtige Feld übertragen              |
| 20                            | <b>Breit-Grossmann Heinrich, Platanenweg 2, 47665 Sonsbeck</b>    |
|                               | Krankenkassen-Wechsel                                             |
|                               | KK geändert in 'AOK Passau'                                       |
| ???                           | <b>unbekannt</b>                                                  |
|                               | Kurznotiz                                                         |
|                               | Bitte senden Sie mir das Lohnjournal für August und September zu. |

Ein Klick auf einen Eintrag und das Programm springt in die richtige Bearbeitungsmaske und öffnet den korrekten Arbeitnehmer. So kann die Änderung schnell manuell oder auch automatisch in die Lohnbuchhaltung übernommen werden.